



Agencija Alan d.o.o. Grškovićeva 15 10000 Zagreb CROATIA
tel: +385 1 3780 802/819 fax: +385 1 3780 838/842

DOKUMENTACIJA

O

NABAVI

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

PREDMET NABAVE:

SANACIJA FASADNOG SUSTAVA, RAVNOG KROVA I UREĐENJE PARCELE

U GRŠKOVIĆEVOJ 15, ZAGREB

CPV - 45262600-7

MV - 02/17

ZAGREB, lipanj 2017.

SADRŽAJ:

A. OPĆI PODACI

1. Mjerodavno parvo
2. Podaci o naručitelju
3. Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima
4. Evidencijski broj nabave
5. Sukob interesa
6. Vrsta postupka javne nabave
7. Procijenjena vrijednost nabave
8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi
9. Elektronička dražba
10. Opis predmeta nabave
11. Opis i oznaka grupa predmeta nabave
12. Tehnička specifikacija predmeta nabave
13. Troškovnik
14. Mjesto izvođenja radova
15. Rok za izvršenje radova

B. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

C. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI)

1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
2. Ekonomska i financijska sposobnost
3. Tehnička i stručna sposobnost

D. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA I PODUGOVARATELJI

E. DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

F. PONUDA

1. Izrada ponude
2. Elektronička dostava ponude
3. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici
4. Jezik i pismo ponude
5. Dostava ESPD obrasca
6. Obilazak gradilišta
7. Tehnička specifikacija predmeta nabave
8. Troškovnik
9. Način određivanja cijene ponude
10. Valuta ponude
11. Sadržaj ponude
12. Kriterij za odabir ponude
13. Rok valjanosti ponude
14. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda te javnih otvaranja

15. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude
16. Pregled i ocjena ponuda te donošenje odluke o odabiru
17. Provjera ponuditelja čija je ponuda najpovoljnija
18. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata i elemenata ponude
19. Rok mirovanja i uvid u ponude

G. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA TE IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI

H. JAMSTVA

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude
2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

I. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

J. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

K. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

L. POPIS PRILOGA

A. OPĆI PODACI

1. MJERODAVNO PRAVO

Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16) (dalje u tekstu ZJN 2016) i prateći podzakonski propisi.

2. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište naručitelja: Agencija ALAN d.o.o., Grškovićeve 15, 10000 Zagreb

OIB: 83317234406

tel: 01/3780-802

fax: 01/3780-838

e-mail: kkovac@aalan.hr

Internetska adresa: <http://www.aalan.hr/dokumenti>

3. OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:

Katja Kovač

tel. 01/3780-819

fax. 01/3780-842

mail – kkovac@aalan.hr

Dijana Karabuva

tel. 01/3780-822

fax. 01/3780-842

mail – dkarabuva@aalan.hr

ZA TEHNIČKA PITANJA:

Tatjana Đuranec, dipl.ing.arh.

tel. 01/4818 155

mail - modra@zg.t-com.hr

4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: MV- 02/17

5. SUKOB INTERESA

Ne postoje subjekti s kojima je Agencija ALAN d.o.o. u sukobu interesa i s kojima ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

6. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE (bez PDV-a): 1.000.000,00 kn

8. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o javnoj nabavi radova.

9. ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Neće se provoditi elektronička dražba.

10. OPIS PREDMETA NABAVE:

Sanacija fasadnog sustava, ravnog krova i uređenje parcele u Grškovićevoj 15, Zagreb, CPV – 45262600-7

11. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen u grupe te nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave nije dozvoljeno. Ponuditelj je dužan ponuditi predmet nabave u cijelosti po svim stavkama troškovnika.

12. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA

Tehnički opis i nacrti nalaze se u prilogu dokumentacije.

13. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u prilogu ove Dokumentacije o nabavi.

Obrazac Troškovnika popunjava se na sljedeći način:

a) U skladu s Obrascem troškovnika, ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti cijenu stavke po jedinici mjere, ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki);

b) Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika. Ukupnu cijenu pojedine stavke ponuditelj izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke po jedinici mjere.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

14. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Grad Zagreb, Ulica Nike Grškovića 15, k.č.br. 3074, k.o. Centar

15. ROK ZA IZVRŠENJE RADOVA

Rok za izvođenje radova bit će određen Ugovorom s odabranim ponuditeljem a sukladno odabranoj ponudi te počinje teći od dana sklapanja ugovora.

Minimalan rok za izvođenje radova je 4 mjeseca dok maksimalan rok iznosi 6 mjeseci.

Smatrat će se da je posao uredno izveden potpisivanjem primopredajnog zapisnika.

U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne za svaki dan kašnjenja u iznosu od 2‰ (dva promila) ugovorene cijene, pri čemu ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10 posto ugovorene cijene.

B. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1. ili 2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi iz Priloga V ove dokumentacije (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu sljedećih dokumenata kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 1. ili 2.:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana

gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje

Izvadak iz kaznene evidencije ili jednakovrijedan dokument dostavlja se posebno za gospodarski subjekt, a posebno za svaku osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. (Izjava o nekažnjavanju – Prilog I).

3. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac iz Priloga V ove dokumentacije (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu sljedećih dokumenata:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. (Izjava o nepostojanju javnog duga – Prilog II)

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, postojanje navedenih razloga isključenja definiranih ovom dokumentacijom utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

U slučaju podugovaratelja, postojanje razloga isključenja utvrđuje se za sve podugovaratelje pojedinačno. Stoga ponudi moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve nominirane podugovaratelje u ponudi. Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

C. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI)

1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

a) Gospodarski subjekt mora dokazati upis gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana

Za potrebe utvrđivanja navedene okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac iz Priloga V ove dokumentacije (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1.) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu *izvatka iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana*.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

b) Gospodarski subjekt mora dokazati sposobnost za obavljanje djelatnosti građenja

Za potrebe utvrđivanja navedene okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac iz Priloga V ove dokumentacije (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1. i točka 2.) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelja i/ili drugog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, traženu sposobnost obvezni su pojedinačno dokazati članovi zajednice gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelj i/ili drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, koji će graditi i/ili izvoditi radove na poslovnoj građevini koja je predmet ove nabave.

Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja pa će Naručitelj će prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu sljedećeg dokumenta:

- *Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.*

Pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora koja obavlja djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj **trajno** (preko podružnice) **obavljati** djelatnost građenja pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15) i drugim posebnim propisima, odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova pa će u tom slučaju Naručitelj prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu sljedećeg dokumenta:

- *Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da su gospodarski subjekt osnivač i podružnica registrirani za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.*

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora može u Republici Hrvatskoj **na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati** one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome Izjavom u pisanom obliku obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske i ishodi Obavijest istog Ministarstva da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske. U navedenom slučaju, Naručitelj će prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu sljedećeg dokumenta:

- *Važeću Obavijest Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja o obavljanju djelatnosti na privremenoj i povremenoj osnovi u Republici Hrvatskoj.*

Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti, privremeno ili povremeno obavljati djelatnost građenja u skladu s člankom 71. Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15). Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljane država članica Svjetske trgovinske organizacije. U tom slučaju će Naručitelj prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu sljedeće dokumentacije:

- *Izvadak iz strukovnog ili obrtnog registra ili odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana ima pravo obavljati djelatnost građenja, odnosno da može obavljati izvođenje pojedinih radova. Ukoliko se u zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje takav dokument gospodarski subjekt dostavlja Izjavu, koju daje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom izjavljuje da se u zemlji poslovnog nastana pravne osobe takav dokument ne izdaje.*

c) Gospodarski subjekt mora dokazati da je ovlašten obavljati poslove na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara

Za potrebe utvrđivanja navedene okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac iz Priloga V ove dokumentacije (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1. i točka 2.) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu sljedećeg dokumenta:

- *Važeće Rješenje za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara izdano od strane Ministarstva kulture RH sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13) i Pravilniku o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 74/03, 44/10).*

Strani gospodarski subjekti koji ne posjeduju dopuštenje za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara u Republici Hrvatskoj će u tu svrhu dostaviti:

- *izjavu kojom izjavljuju da su prema propisima države sjedišta ovlašteni za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara u RH;*
- *kopiju zahtjeva za izdavanje dopuštenja koju je podnio Ministarstvu kulture RH sukladno Pravilniku o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 74/03, 44/10).*

Strani gospodarski subjekti koji ne posjeduju ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj će dostaviti:

- *izjavu kojom izjavljuju da su prema propisima države sjedišta ovlašteni obavljati poslove građenja koji su predmet nadmetanja;*
- *izjavu kojom obavještavaju nadležno ministarstvo, Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja Republike Hrvatske u pisanom obliku o obavljanju djelatnosti prostornog uređenja i gradnje u Republici Hrvatskoj na privremenoj i povremenoj osnovi prema odredbama članka 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine, broj 78/15).*

2. Ekonomska i financijska sposobnost

- a) Gospodarski subjekt mora dokazati da nije bio u blokadi dulje od 30 dana u posljednjih 6 (šest) mjeseci**
- b) Gospodarski subjekt mora dokazati da je u posljednje tri godine imao minimalni godišnji promet u iznosu koji je isti ili veći od procijenjene vrijednosti nabave**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti pod a) i b) gospodarski subjekt u ponudi dostavlja za sebe i podugovaratelja/e i za gospodarski/e subjekt/e na čiju sposobnost se oslanja ispunjeni ESPD obrazac iz Priloga V ove dokumentacije (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a) i 6))

Naručitelj će prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu sljedećih dokumenata:

- *Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON-2 ili slično),*
- *Izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta za posljednje 3 (tri) godine (2014., 2015. i 2016.). (Izjava o ukupnom prometu u posljednje 3 (tri) godine – Prilog III)*

Gospodarski subjekti prilikom dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti, mogu se, po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata se može osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni podugovaratelja na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

3. Tehnička i stručna sposobnost

a) Iskustvo – minimalno jedna potvrda o uredno izvršenom ugovoru u zadnjih 5 godina, a čija je vrijednost jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a)

Za potrebe utvrđivanja nevedene okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja za sebe i podugovaratelja/e i za gospodarski/e subjekt/e na čiju sposobnost se oslanja ispunjeni ESPD obrazac iz Priloga V ove dokumentacije (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, dio 1a)).

Naručitelj će prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu dokumenata:

- *Potvrdu druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora*
Potvrda treba sadržavati (Potvrda o uredno izvršenim ugovorima u zadnjih pet godina – Prilog IV):
 - *naziv i sjedište druge ugovorne strane,*
 - *popis izvedenih radova obuhvaćenih ugovorom,*
 - *vrijednost radova,*
 - *datum i mjesto izvođenja radova,*
 - *navod o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora,*
 - *potpis druge ugovorne strane.*

U slučaju da gospodarski subjekt traženu vrijednosti izvršenih radova iskaže u stranoj valuti, obračunavati će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan slanja poziva u EOJN.

Gospodarski subjekti prilikom dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, mogu se, po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata se može osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni podugovaratelja na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

b) Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova ili njihova rukovodećeg osoblja

Gospodarski subjekt treba dokazati da raspolaže minimalno 1 osobom koja zadovoljava uvjete za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/2015).

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja za sebe i podugovaratelja/e i za gospodarski/e subjekt/e na čiju sposobnost se oslanja ispunjeni ESPD obrazac iz Priloga V ove dokumentacije (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2. i točka 6.).

Naručitelj će prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu sljedećih dokumenata:

- **Za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova:**
 - životopis iz kojeg je vidljivo da ima radno iskustvo od najmanje 5 (pet) godina u struci, vlastoručno potpisan od stane stručnjaka
 - izjavu, potpisanu od navedenog stručnjaka i ovjerenu od strane gospodarskog subjekta čiji je stručnjak zaposlenik, da će taj stručnjak biti angažiran na poslovima koji su predmet ovog postupka javne nabave, a ukoliko nije zaposlen dovoljna je potpisana izjava stručnjaka u kojoj treba biti navedeno da nije zaposlen, ali da će biti na raspolaganju za poslove koji su predmet ovog postupka javne nabave
 - potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencije ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore da je predloženi stručnjak-ovlašteni voditelj građenja ili ovlašteni voditelj radova aktivni član te Komore, da protiv njega nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova i njegova tvrtka zaposlenja

Priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija provesti će se temeljem čl. 73. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015). Opći akt Komore iz čl. 73. stavka 3 Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015).

Gospodarski subjekti prilikom dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, mogu se, po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata se može osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja obrazovnih i stručnih kvalifikacija ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

D. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA I PODUGOVARATELJI

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje fizičkih ili pravnih osoba, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Zajednica gospodarskih subjekata u svojoj ponudi prilaže ESPD obrazac za svakog od članova zajednice gospodarskih subjekata.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata je zajednička i solidarna.

Ukoliko zajednica gospodarskih subjekata bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, javnom naručitelju dostaviti akt o osnivanju zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora iz kojeg je vidljivo:

- dio koji će izvršavati svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata,
- preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice gospodarskih subjekata ne mogu izvršiti ugovorne obveze,
- podatke o potpisniku /potpisnicima ugovora o javnoj nabavi,
- navod o članu zajednice gospodarskih subjekata koji će biti određen glavnim izvođačem
- navod da je odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata zajednička i solidarna.

Akt o osnivanju zajednice gospodarskih subjekata mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa),
3. dostaviti ESPD obrazac za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% (trideset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora izvršen.

E. DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document –ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za tog subjekta.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi obavezno se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ove provjere ne mogu obaviti ili se ne može ishoditi potvrda, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete kako su propisani ovom dokumentacijom o nabavi, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te ponoviti postupak provjere u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

F. PONUDA

1. IZRADA PONUDE

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti dostavljeni elektroničkim putem, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije posredstvom Elektroničkog oglasnika javne nabave.

2. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika.

Zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu („Narodne novine“ broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadajućih podzakonskih propisa, ponuditelj može svoju ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa. Napredni elektronički potpis ima istu pravnu snagu kao vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika, na adresi: <https://eojn.mn.hr/Oglasnik/>. Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uvezom ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, Troškovnik koji je priložen uz Dokumentaciju ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

Dio ponude koji gospodarski subjekt sukladno posebnim propisima želi označiti poslovnom tajnom mora se prilikom pripreme ponude označiti poslovnom tajnom i u sustavu EOJN-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koje se ne smatraju tajnim. U tom slučaju, gospodarski subjekt je obavezan u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi poslovnom tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i

vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

U slučaju nedostupnosti Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske tijekom roka za dostavu ponuda, ponuditelji se upućuju na Naputak o postupanju u postupcima javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN RH („Narodne novine“ broj 88/16), koji propisuje postupanje u postupcima javne nabave u kojima je obvezna elektronička dostava ponuda, zahtjeva za sudjelovanje, planova i projekata u slučaju nedostupnosti EOJN-a.

3. DOSTAVA DIJELA / DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose, te takva omotnica sadrži sve podatke s napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, na kojoj mora biti naznačeno:

- prednja strana:

Naručitelj: Agencija ALAN d.o.o.

Adresa: Grškovićeva 15, 10 000 Zagreb

Ev. br. nabave: MV – 02/17

**Predmet nabave: OBNOVA PROČELJA I KROVA POSLOVNE ZGRADE U
GRŠKOVIĆEVOJ 15, ZAGREB**

„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“

»NE OTVARAJ«

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika (elektroničke ponude).

4. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Priloženi dokazi/dokumentacija mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže ovjereni prijevod na hrvatski jezik (prijevod i ovjera ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen, uz dostavu izvornika).

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku.

5. DOSTAVA ESPD OBRASCA

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja ESPD, odnosno ažuriranu izjavu, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da ne postoje osnove za isključenje te da gospodarski subjekt ispunjava tražene kriterije za odabir.

U ESPD-u navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti tražene dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

ESPD se može popuniti elektronski (.xml format) na internetskoj adresi **<https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=hr>**.

Obrazac ESPD-a je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (Prilog V - Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi).

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (Dio II., Odjeljak D)

za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata nužno je dostaviti zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

ESPD obrazac, za svaki gospodarski subjekt, mora biti potpisan od strane osobe koja ima ovlast zastupanja prema sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva.

6. OBILAZAK GRADILIŠTA

Gospodarski subjekti mogu obići mjesto (poslovnu zgradu) koje se odnosi na predmet ovog postupka javne nabave uz prethodnu najavu.

Ponuditelji na svoj trošak vrše pregled građevine i upoznaju se s lokacijom na kojoj se planira gradnja zbog ocjene njezinog građevinskog stanja, radova obuhvaćenih troškovnikom, uvjeta organizacije gradilišta, načina i mogućnosti pristupa, postave skele i sl. kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude

Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem lokacije.

7. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Tehnička specifikacija radova navedena je u Troškovniku i glavnom projektu koji su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (PRILOG VII I VIII). Ponuditelji su Tehničke specifikacije obvezni pažljivo proučiti i upoznati se sa svim zahtjevima te sukladno traženim uvjetima dostaviti ponudu.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti sve što je traženo u obrascu tehničkih specifikacija.

8. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u PRILOGU VII ove Dokumentacije o nabavi.

Obrazac Troškovnika popunjava se na sljedeći način:

a) U skladu s Obrascem troškovnika, ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti cijenu stavke po jedinici mjere, ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost (zbroy svih ukupnih cijena stavki);

b) Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika. Ukupnu cijenu pojedine stavke ponuditelj izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke po jedinici mjere.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena. Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika.

9. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvođenje radova koji su predmet nabave.

U cijenu stavke potrebno je uključiti sav potreban rad i materijal prema opisu u troškovniku, kao i sve pomoćne radove i materijale do pune funkcionalnosti stavke.

Ponuditelj u troškovnik unosi cijene (jedinične cijene) koje se izražavaju u kunama i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku stavku troškovnika. Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude.

Cijene (jedinične cijene) svake stavke troškovnika moraju biti iskazane s 2 (dvije) decimale.

Cijene (jedinične cijene) predmeta nabave upisane u troškovniku i cijena ponude su fiksne i nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelji su obvezni popuniti sve stavke troškovnika s jediničnim cijenama bez PDV-a i ukupnom cijenom stavke.

Ponuditelj ne smije označiti tajnim: podatke o cijeni ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, tada u Ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja prazno.

10. VALUTA PONUDE

Jedinične cijene i ukupna cijena ponude moraju biti izražene u hrvatskim kunama i napisane brojkama.

Plaćanje se vrši isključivo u hrvatskim kunama. U postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređuju se cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

11. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

1. Uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika;
2. Presliku jamstva za ozbiljnost ponude ili potvrdu o uplati novčanog pologa;
3. Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi;
4. Troškovnik (u potpunosti ispunjen).

12. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj je u ovom postupku nabave odredio cijenu kao jedini kriterij za odabir, sukladno članku 284., odnosno članku 452. ZJN 2016.

Naručitelj će odabrati samo jednu, ekonomski najpovoljniju ponudu, odnosno prihvatljivu ponudu s najnižom cijenom.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

13. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je minimalno 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

14. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA TE JAVNOG OTVARANJA

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske najkasnije do 18. kolovoza 2017. godine, do 10:00 sati kada će se održati i javno otvaranje ponuda, na adresi Grškovićeve 15, Zagreb.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo predstavnici stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštteni predstavnici ponuditelja.

Ovlaštteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati predstavnicima stručnog povjerenstva za javnu nabavu neposredno prije otvaranja ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

15. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke.

Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaja ponude, u EOJN-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

16. PREGLED I OCJENA PONUDA TE DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik. Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

Odluku o odabiru/poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će u roku od 60 dana od javnog otvaranja ponuda dostaviti ponuditeljima i to objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pri čemu će se dostava smatrati obavljenom istekom dana objave.

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja. Odluka o odabiru postaje izvršna njenom dostavom ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan izvršnosti odluke o odabiru.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, ugovor o javnoj nabavi nastaje dostavom pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude i dostavom jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude.

U svrhu dostave izjave i jamstva ponuditelju se daje primjereni rok, ne kraći od 5 dana.

Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude, odustane od svoje ponude, odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je zatraženo u dokumentaciji za nadmetanje javni naručitelj će, uvažavajući članak 307. stavak 7. Zakona o javnoj nabavi, ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

17. PROVJERA PONUDITELJA ČIJA JE PONUDA NAJPOVOLJNIJA

Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u

primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj će dostavu izvornika dokumenata ili dokaza zatražiti putem elektroničke pošte. U tom slučaju dokumenti se dostavljaju također putem elektroničke pošte na adresu pošiljatelja. Naručitelj zadržava pravo zahtijevati dostavu izvornika dokumenata u papirnatom obliku.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. ZJN 2016, javni naručitelj obvezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

18. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENATA I ELEMENATA PONUDE

Sukladno čl. 293 Zakona, ako u postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj utvrdi da su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Dopuna, razjašnjenja odnosno upotpune ne smiju dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako javni naručitelj u postupku javne nabave ne primjeni mogućnost upotpunjavanja, dopune odnosno razjašnjavanja, obvezan je obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

19. ROK MIROVANJA I UVID U PONUDE

Naručitelj je obvezan primijeniti rok mirovanja koji iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke o odabiru. Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

Javni naručitelj će nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju postupka, uključujući zapisnike i dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim.

G. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNENJA, TE IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda. Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati na adresu elektroničke pošte Naručitelja ili putem sustava EOJN-a modul Pitanja/Pojašnjenja Dokumentacije o nabavi. Detaljne upute dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije **tijekom šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije **tijekom četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016

U slučajevima iz točke 1. i 2. Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju iz točke 3. Naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

H. JAMSTVA

1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od **30.000,00 kn (tridesettisuća kuna)**

Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti:

- u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta

- imati rok valjanosti najmanje jednak roku valjanosti ponude.

Dostavljeno jamstvo mora biti naplativo.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja jedan od članova.

Javni naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- neprihvatanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

Umjesto tražene bankarske garancije ponuditelj može kao jamstvo za ozbiljnost ponude dati i novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun Naručitelja kako slijedi:

IBAN: HR7924020061100453809

Poziv na broj: MV-2-17-83317234406

Opis plaćanja: JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

SWIFT CODE: ESBCHR22

U tom slučaju ponuditelj dokaz o uplati novčanog pologa prilaže u svojoj ponudi. Dokazom o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Novčani polog-depozit vraća se ponuditelju, bez kamata, neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti Naručitelju, zajedno s potpisanim i ovjerenim Ugovorom, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, u iznosu 10% (deset posto) od ugovorne cijene radova (bez PDV-a), a u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta, s rokom važenja 60 (šezdeset) dana nakon isteka predviđenog roka za završetak radova.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u cijelosti, može dostaviti bilo koji član iz zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, u zadanom roku, javni naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno provedenog tehničkog pregleda, primopredaje i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

3. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Odabrani ponuditelj je obvezan predati Naručitelju garanciju banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u visini od 10% vrijednosti radova bez PDV-a s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, Jamstvo mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti 24 mjeseca.

Garanciju banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku predaje se Naručitelju 15 (petnaest) dana od dana uredne primopredaje ugovorenih radova. Bankarska garancija mora glasiti na Naručitelja.

Jamstvo će imati rok valjanosti 2 godine od dana primopredaje ugovorenih radova.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u bilo kojem slučaju, treba biti u navedenim oblicima i iznosima.

Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke.

I. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

J. ROK, NAČINI I UVJETI PLAĆANJA

Rok, način i uvjeti plaćanja propisani su prijedlogom ugovora o javnoj nabavi (PRILOG VI).

K. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresi Zagreb, Koturaška cesta 43/IV.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. članka 406. Zakona nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju izjavljivanja žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili izmjenu dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj će postupiti sukladno članku 419. Zakona o javnoj nabavi.

L. POPIS PRILOGA

- 1) Prilog I - Izjava o nekažnjavanju
- 2) Prilog II - Izjava o nepostojanju javnog duga
- 3) Prilog III - Izjava o ukupnom prometu u posljednje tri godine

- 4) Prilog IV - Potvrda o uredno izvršenim ugovorima u zadnjih pet godina**
- 5) Prilog V - Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi**
- 6) Prilog VI - Ugovor**
- 7) Prilog VII - Troškovnik**
- 8) Prilog VIII - Glavni projekt TD 11/2016**
- 9) Prilog IX – Rješenje Gradskog zavoda za zaštitu spomenika kulture i prirode kl. UP/I-612-08/16-06/1039, ur.br. 251-18-03-16-02 od 25. siječnja 2017.**

Zagreb, 19.06.2017. godine
Ur.broj: 8764706

PRILOG I

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016), kao _____

(Navesti funkciju - član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora, npr. kao osoba ovlaštena za zastupanje, kao član nadzornog odbora i sl.)

gospodarskog subjekta _____
(naziv gospodarskog subjekta)

dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____
(ime i prezime)

OIB: _____

iz _____
(adresa stanovanja)

za sebe i za gospodarski subjekt:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

M.P.

(ime, prezime)

(potpis)

Napomena: Ovom Izjavom dokazuju se podaci navedeni u ESPD-u

PRILOG II

Temeljem članka 252 stavka 1. točka 2. . i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016), kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEPOSTOJANJU JAVNOG DUGA

kojom ja _____
(ime i prezime)

OIB: _____

iz _____
(adresa stanovanja)

za sebe i za gospodarski subjekt:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, budući da gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

M.P.

(ime, prezime)

(potpis)

Napomena: Ovom Izjavom dokazuju se podaci navedeni u ESPD-u.

PRILOG III

**IZJAVA O UKUPNOM PROMETU GOSPODARSKOG SUBJEKTA
U POSLJEDNJE TRI GODINE**

GODINA	UKUPNI PROMET (kn bez PDV-a)
2014.	
2015.	
2016.	

M.P.

(ime, prezime osobe ovlaštene za zastupanje
gospodarskog subjekta)

(potpis)

Napomena:

Ukoliko se tražene vrijednosti iskažu u stranoj valuti, obračunavati će se protuvrijednosti u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan slanja poziva u EOJN.

PRILOG IV

**POTVRDA O UREDNO IZVRŠENIM UGOVORIMA
U ZADNJIH PET GODINA**

NAZIV I SJEDIŠTE DRUGE UGOVORNE STRANE	POPIS IZVEDENIH RADOVA OBUHVAĆENIM UGOVOROM	DATUM I MJESTO IZVOĐENJA RADOVA	VRIJEDNOST RADOVA

NAZIV I SJEDIŠTE DRUGE UGOVORNE STRANE

POTPIS DRUGE UGOVORNE STRANE

M.P.*Napomene:*

- 1. U slučaju da gopodarski subjekt traženu vrijednosti izvršenih radova iskaže u stranoj valuti, obračunavati će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan slanja poziva u EOJN.*
- 2. Izjava treba sadržavati navod o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora.*

PRILOG V

**Standardni obrazac za
europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)**

Dio I.: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

Za postupke nabave u kojima je poziv na nadmetanje objavljen u Službenom listu Europske unije, podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se elektronički servis ESPD-a¹ upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. Upućivanje na odgovarajuću obavijest² objavljenu u Službenom listu Europske unije: SLEU S broj [], datum [], stranica [], Broj obavijesti u SL S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][]

Ako poziv na nadmetanje nije objavljen u SLEU, javni naručitelj ili naručitelj mora unijeti podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave:

U slučaju da objavljivanje obavijesti u Službenom listu Europske unije nije potrebno, navedite druge podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave (npr. upućivanje na objavu na nacionalnoj razini): [....]

PODACI O POSTUPKU NABAVE

Podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se prethodno navedeni elektronički servis ESPD-a upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. U protivnom, te podatke mora unijeti gospodarski subjekt.

<i>Identitet naručitelja³</i>	<i>Odgovor:</i>
Naziv:	[]
<i>O kojoj je nabavi riječ?</i>	<i>Odgovor:</i>
Naziv ili kratak opis nabave ⁴ :	[]
Referentni broj predmeta koji dodjeljuje javni naručitelj ili naručitelj (<i>ako je primjenjivo</i>) ⁵ :	[]

Sve ostale podatke u svim dijelovima ESPD-a mora unijeti gospodarski subjekt.

¹ Službe Komisije besplatno će staviti na raspolaganje elektronički servis ESPD-a javnim naručiteljima, naručiteljima, gospodarskim subjektima, pružateljima elektroničkih usluga i ostalim zainteresiranim stranama.

² Za **javne naručitelje**: ili **prethodna informacijska obavijest** koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje ili **obavijest o nadmetanju**.
Za **naručitelje**: **periodična indikativna obavijest** koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje, **obavijest o nadmetanju** ili **obavijest o postojanju kvalifikacijskog sustava**.

³ Podatke treba kopirati iz odjeljka I. točke I.1. odgovarajuće obavijesti. U slučaju zajedničke nabave navedite imena svih uključenih naručitelja.

⁴ Vidjeti točke II.1.1. i II.1.3. odgovarajuće obavijesti

⁵ Vidjeti točku II.1.1. odgovarajuće obavijesti

Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu

A: PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU

Identifikacija:	Odgovor:
Naziv:	[]
Porezni broj, ako je primjenjivo: Ako stavka „Porezni broj” nije primjenjiva, navedite drugi nacionalni identifikacijski broj, ako se traži i ako je primjenjivo	[] []
Poštanska adresa:	[.....]
Osoba ili osobe za kontakt ⁶ : Telefon: Adresa e-pošte: Internetska adresa (web-adresa) (ako je primjenjivo):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Opće informacije:	Odgovor:
Je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Samo ako je nabava rezervirana⁸: je li gospodarski subjekt zaštićena radionica, „socijalno poduzeće” ⁹ ili će osigurati izvršenje ugovora u kontekstu zaštićenih programa zapošljavanja? Ako je odgovor da, koliki je odgovarajući postotak radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju? Ako se traži, navedite u koju se kategoriju ili	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [...] [...]

⁶ Ponovite podatke o osobama za kontakt onoliko puta koliko je potrebno.

⁷ Usp. Preporuku Komisije od 6. svibnja 2003. o definiciji mikropoduzeća, malih i srednjih poduzeća, (SL L 124, 20.5.2003., str. 36.). Taj je podatak potreban isključivo za statističke potrebe.
Mikropoduzeća: poduzeće koje ima manje od 10 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 2 milijuna EUR.
Mala poduzeća: poduzeće koje ima manje od 50 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 10 milijuna EUR.
Srednja poduzeća, poduzeća koja nisu ni mikropoduzeća ni mala poduzeća i koja imaju manje od 250 zaposlenih te čiji godišnji promet ne prelazi 50 milijuna EUR i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 43 milijuna EUR,

⁸ Vidjeti obavijest o nadmetanju, točku III.1.5.

⁹ Tj. njegov je glavni cilj socijalna i profesionalna integracija osoba s invaliditetom ili osoba u nepovoljnom položaju.

kategorije radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju ti zaposlenici ubrajaju.	
Ako je primjenjivo, je li gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili ima jednakovrijednu potvrdu (npr. u skladu s nacionalnim (pret)kvalifikacijskim sustavom)?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Nije primjenjivo
<p>Ako je odgovor da:</p> <p><u>Odgovorite na preostala pitanja ovog odjeljka, odjeljka B i, prema potrebi, odjeljka C ovog dijela, ispunite dio V., ako je primjenjivo, i u svakom slučaju ispunite i potpišite dio VI.</u></p> <p>a) navedite naziv popisa ili potvrde i odgovarajući registracijski ili broj potvrđivanja, ako je primjenjivo: <i>b) ako su potvrda o registraciji ili prethodno spomenuta potvrda dostupni u elektroničkom obliku, navedite:</i></p> <p>c) navedite upućivanja na kojima se temelji registracija ili potvrda i, ako je primjenjivo, klasifikaciju iz službenog popisa¹⁰: d) obuhvaća li registracija ili potvrda sve potrebne kriterije za odabir?</p> <p>Ako je odgovor ne: <u>Dopunite podacima koji nedostaju u dijelu IV., odjeljcima A, B, C ili D ovisno o slučaju</u> <i>SAMO ako se to traži u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi:</i> e) hoće li gospodarski subjekt moći predočiti potvrdu o plaćanju doprinosa za socijalno osiguranje i poreza ili navesti podatke kojima se javnim naručiteljima ili naručiteljima omogućuje da ih preuzmu izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u svim državama članicama? <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>a) [.....]</p> <p><i>b) (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
Oblik sudjelovanja:	Odgovor:
Sudjeluje li gospodarski subjekt u postupku nabave zajedno s drugim gospodarskim subjektima ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

¹⁰ Ako postoje, upućivanja i klasifikacija navedeni su u potvrdi.

¹¹ Posebno kao dio skupine, konzorcija, zajedničkog pothvata ili sličnog.

Ako je odgovor da, osigurajte da ostali subjekti dostave zaseban obrazac ESPD-a.	
Ako je odgovor da: a) navedite ulogu gospodarskog subjekta u skupini (voditelj, odgovoran za određene zadaće...): b) navedite ostale gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku nabave: c) ako je primjenjivo, navedite naziv skupine koja sudjeluje:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
Grupe	Odgovor:
Ako je primjenjivo, navesti grupu/grupe za koje gospodarski subjekt želi podnijeti ponudu:	[]

B: PODACI O ZASTUPNICIMA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Ako je primjenjivo, navedite imena i adrese osoba ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta za potrebe ovog postupka nabave:

Zastupnik, ako postoji:	Odgovor:
Puno ime; Datum i mjesto rođenja, ako se traži:	[.....]; [.....]
Funkcija/Djelovanje u svojstvu:	[.....]
Poštanska adresa:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adresa e-pošte:	[.....]
Prema potrebi navedite detaljne podatke o zastupanju (njegovim oblicima, opsegu, svrsi itd.):	[.....]

C: PODACI O OSLANJANJU NA SPOSOBNOSTI DRUGIH SUBJEKATA

Oslanjanje:	Odgovor:
Oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir utvrđene u dijelu IV. te kriterije i pravila (ako postoje) utvrđene u dijelu V. u nastavku?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

Ako je odgovor da, dostavite zaseban obrazac ESPD-a u kojem su navedeni podaci zatraženi u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svaki od predmetnih subjekata, koji su ispravno

popunili i potpisali predmetni subjekti.

Napominje se da se trebaju navesti i svi uključeni tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koja ne pripadaju izravno gospodarskom subjektu, posebno ona odgovorna za kontrolu kvalitete i, u slučaju ugovora o javnim radovima, tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koje gospodarski subjekt može zatražiti da izvedu radove.

Ako je to relevantno za posebnu sposobnost ili sposobnosti na koje se oslanja gospodarski subjekt, navedite podatke u dijelovima IV. i V. za svaki predmetni subjekt¹².

D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

(Odjeljak se popunjava samo ako je tu informaciju izričito zatražio javni naručitelj ili naručitelj.)

Podugovaranje:	Odgovor:
Namjerava li gospodarski subjekt dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako da i koliko je poznato , navedite predložene podugovaratelje: [...]

Ako javni naručitelj ili naručitelj izričito zatraži taj podatak uz podatke iz ovog odjeljka, navedite podatke koji se traže u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svakog predmetnog podugovaratelja ili svaku kategoriju predmetnih podugovaratelja.

Dio III: Osnove za isključenje

A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA

Člankom 57. stavkom 1. Direktive 2014/24/EU utvrđene su sljedeće osnove za isključenje:

1. *sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji*¹³;
2. *korupcija*¹⁴;
3. *prijevare*¹⁵;
4. *teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima*¹⁶;
5. *pranje novca ili financiranje terorizma*¹⁷;

¹² Npr. za tehnička tijela uključena u kontrolu kvalitete: dio IV., odjeljak C, točka 3.

¹³ U skladu s definicijom iz članka 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala (SL L 300, 11.11.2008., str. 42.).

¹⁴ U skladu s definicijom iz članka 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici Europskih zajednica ili službenici država članica Europske unije (SL C 195, 25.6.1997., str. 1.) i članka 2. stavka 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru (SL L 192, 31.7.2003., str. 54.). Ta osnova za isključenje također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu javnog naručitelja (naručitelja) ili gospodarskog subjekta.

¹⁵ U smislu članka 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL C 316, 27.11.1995., str. 48.).

¹⁶ U skladu s definicijom iz članaka 1. i 3. Okvirne odluke Vijeća od 13. lipnja 2002. o suzbijanju terorizma (SL L 164, 22.6.2002., str. 3.). Ta osnova za isključenje uključuje i poticanje, pomaganje, sudioništvo ili pokušaj počinjenja kaznenog djela, kako je navedeno u članku 4. te Okvirne odluke.

6. dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima¹⁸.	
Osnove povezane s kaznenim presudama na temelju nacionalnih odredbi o provođenju osnova utvrđenih u članku 57. stavku 1. Direktive:	Odgovor:
Je li sam gospodarski subjekt ili neka osoba koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora osuđena pravomoćnom presudom iz jednog od prethodno navedenih razloga, presudom donesenom prije najviše pet godina ili u kojoj se i dalje primjenjuje razdoblje isključenja utvrđeno izravno u presudi?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Ako je odgovor da , navedite ²⁰ : a) datum presude, po kojoj je od točaka od 1. do 6. donesena i razlog(e) za presudu; b) navedite tko je osuđen []; c) ako je izravno utvrđeno u presudi:	a) datum:[], točke: [], razlozi:[] b) [.....] c) duljina razdoblja isključenja [.....] i konkretne točke [] <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....] ²¹
U slučaju presuda, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje ²² („samokorigiranje“)?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Ako je odgovor da , opišite poduzete mjere ²³ :	[.....]

¹⁷ U skladu s definicijom iz članka 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma (SL L 309, 25.11.2005., str. 15.).

¹⁸ U skladu s definicijom iz članka 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP (SL L 101, 15.4.2011., str. 1.).

¹⁹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²⁰ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²¹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²² U skladu s nacionalnim odredbama o provedbi članka 57. stavka 6. Direktive 2014/24/EU.

²³ Uzimajući u obzir prirodu počinjenih zločina (jednokratno, ponovljeno, sustavno...), u objašnjenju se treba prikazati primjerenost poduzetih mjera.

B: OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE

Plaćanje poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje:	Odgovor:	
Je li gospodarski subjekt ispunio sve svoje obveze plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
Ako je odgovor ne , navedite: a) o kojoj je zemlji ili državi članici riječ b) o kojem je iznosu riječ c) kako je ta povreda obveza utvrđena: 1) sudskom ili upravnom odlukom : <ul style="list-style-type: none"> - je li ta odluka konačna i obvezujuća - navedite datum presude ili odluke - ako je izravno utvrđeno u presudi, trajanje razdoblja isključenja: 2) drugim sredstvima . Navedite: d) je li gospodarski subjekt ispunio svoje obveze plaćanjem ili sklapanjem sporazumne obveze radi plaćanja dospjelih poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, uključujući, ako je primjenjivo, sve nastale kamate ili kazne?	Porezi	Doprinosi za socijalno osiguranje
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne - <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne - [.....] - [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne - <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne - [.....] - [.....]
Ako je relevantna dokumentacija o plaćanju poreza i doprinosa za socijalno osiguranje dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	<i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> ²⁴ [.....][.....][.....]	

C: OSNOVE POVEZANE S INSOLVENTNOŠĆU, SUKOBIMA INTERESA ILI POSLOVNIM PREKRŠAJEM²⁵

Napominje se da su za potrebe ove nabave neke od sljedećih osnova za isključenje možda preciznije definirane u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi. Dakle, nacionalnim se pravom može primjerice predvidjeti da pojam „teški poslovni prekršaj” može obuhvaćati više različitih oblika ponašanja.

²⁴ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²⁵ Vidjeti članak 57. stavak 4. Direktive 2014/24/EU.

Podaci o mogućoj insolventnosti, sukobu interesa ili poslovnom prekršaju	Odgovor:
Je li gospodarski subjekt, prema svojem saznanju , prekršio obveze u području prava o zaštiti okoliša, socijalnog i radnog prava ²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako je odgovor da , je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost unatoč postojanju ove osnove za isključenje („samokorigiranje“)? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest , opišite poduzete mjere: [.....]
Je li gospodarski subjekt u nekoj od sljedećih situacija: a) u stečaju ili b) u postupku insolventnosti ili likvidacije ili c) u nagodbi s vjerovnicima ili d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima ²⁷ ili e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud ili f) obustavio je poslovne aktivnosti? Ako je odgovor da: – navedite pojedinosti: – navedite razloge zbog kojih je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja u tim okolnostima ²⁸ . <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne – [.....] – [.....] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
Je li gospodarski subjekt kriv za teški poslovni prekršaj ²⁹ ? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [.....] Ako je odgovor da , je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

²⁶ **Kako je za potrebe ove nabave navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi ili u članku 18. stavku 2. Direktive 2014/24/EU.**

²⁷ **Vidjeti nacionalno pravo, odgovarajuću obavijest ili dokumentaciju o nabavi.**

²⁸ Ovaj podatak **ne** treba navesti ako je isključenje gospodarskih subjekata u jednom od slučajeva navedenih u točkama od a do f **obvezno** prema primjenjivom nacionalnom pravu **bez mogućnosti odstupanja** kad je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor.

²⁹ **Ako je primjenjivo, vidjeti definicije u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.**

	Ako jest , opišite poduzete mjere: [.....]
Je li gospodarski subjekt sklopio sporazume s drugim gospodarskim subjektima kojima je cilj narušavanje tržišnog natjecanja ? Ako je odgovor da , navedite pojedinosti:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [...]
	Ako je odgovor da , je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest , opišite poduzete mjere: [.....]
Je li gospodarski subjekt svjestan nekog sukoba interesa ³⁰ zbog svojeg sudjelovanja u postupku nabave? Ako je odgovor da , navedite pojedinosti:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [...]
Jesu li gospodarski subjekt ili poduzeće povezano s gospodarskim subjektom savjetovali javnog naručitelja ili naručitelja ili na neki drugi način bili uključeni u pripremu postupka nabave? Ako je odgovor da , navedite pojedinosti:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [...]
Je li gospodarski subjekt imao iskustva s prijevremenim raskidom prethodnog javnog ugovora, prethodnog ugovora s naručiteljem ili prethodnog ugovora o koncesiji odnosno naplatom naknade štete ili sličnim sankcijama u vezi s tim prethodnim ugovorom? Ako je odgovor da , navedite pojedinosti:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [...]
	Ako je odgovor da , je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest , opišite poduzete mjere: [.....]
Može li gospodarski subjekt potvrditi sljedeće činjenice: a) da nije kriv za ozbiljno lažno prikazivanje pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenje kriterija za odabir; b) da nije prikrio takve podatke; c) da je bio u stanju bez odgode priložiti dodatne dokumente koje je zatražio javni naručitelj ili naručitelj te d) da nije pokušao na nedoličan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja ili naručitelja, doći do povjerljivih informacija kojima bi mu se omogućila nepoštena prednost u postupku nabave ili nepažnjom pružiti krive informacije koje mogu imati važan utjecaj na	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

odluke o isključenju, odabiru ili dodjeli?	
--	--

D: OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE KOJE MOGU BITI PREDVIĐENE U NACIONALNOM ZAKONODAVSTVU DRŽAVE ČLANICE JAVNOG NARUČITELJA ILI NARUČITELJA

Isključivo nacionalne osnove za isključenje	Odgovor:
Jesu li primjenjive isključivo nacionalne osnove za isključenje navedene u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi? <i>Ako je dokumentacija zatražena u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....] ³¹
Ako su primjenjive neke od isključivo nacionalnih osnova za isključenje , je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? Ako jest , opišite poduzete mjere:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [.....]

Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

U pogledu kriterija za odabir (odjeljak r ili odjeljci od A do D ovog dijela) gospodarski subjekt izjavljuje:

r: OPĆI NAVOD ZA SVE KRITERIJE ZA ODABIR

Gospodarski subjekt treba ispuniti ovo polje samo ako je javni naručitelj ili naručitelj u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti naveo da gospodarski subjekt može ispuniti samo odjeljak r iz dijela IV., a da pritom ne mora ispunjavati ni jedan drugi odjeljak dijela IV.:

Ispunjavanje svih traženih kriterija za odabir	Odgovor
Ispunjava tražene kriterije za odabir:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	Odgovor
1) upisan je u odgovarajuće strukovne ili	[...]

³¹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

<p>obrtne registre koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana³²: Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>
<p>2) za ugovore o uslugama: Je li potrebno određeno ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji kako bi se mogla izvršiti predmetna usluga u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta? Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>Ako je odgovor da, navedite o čemu je riječ i ispunjava li gospodarski subjekt taj uvjet: [...] <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>

B: EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Ekonomska i financijska sposobnost	Odgovor:
<p>1a) njegov („opći”) godišnji promet za traženi broj financijskih godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi: i/ili 1b) njegov prosječni godišnji promet za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi³³: Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p>godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta</p> <p>(broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) njegov godišnji („određeni”) promet u poslovnom području pokrivenom ugovorom i definiranom u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi za traženi broj financijskih godina iznosi: i/ili 2b) njegov prosječni godišnji promet u traženom području i za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi³⁴: Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p>godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta</p> <p>(broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>

³² Kako je opisano u Prilogu XI. Direktivi 2014/24/EU; **moгуće je da će gospodarski subjekti iz određenih država članica morati ispuniti druge zahtjeve utvrđene u tom Prilogu.**

³³ Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

³⁴ Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

3) ako podaci o prometu (općem ili određenom) nisu dostupni za čitavo traženo razdoblje, navedite datum kada je gospodarski subjekt osnovan ili započeo obavljati djelatnost:	[.....]
4) u pogledu financijskih omjera ³⁵ određenih u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje da su stvarne vrijednosti za tražene omjere kako slijedi: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	(utvrđivanje traženog omjera – omjer između x i y ³⁶ – i vrijednosti): [.....] [.....] ³⁷ <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
5) osigurani iznos njegovog osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti iznosi: <i>Ako su ti podaci dostupni u elektroničkom obliku, navedite:</i>	[.....][...]valuta <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
6) u pogledu drugih potencijalnih ekonomskih ili financijskih zahtjeva koji bi mogli biti navedeni u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje: <i>Ako je relevantna dokumentacija koja bi mogla biti navedena u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	[.....] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]

C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Tehnička i stručna sposobnost	Odgovor:
1a) samo za ugovore o javnim radovima: U referentnom razdoblju ³⁸ gospodarski subjekt izvršio je sljedeće radove definiranog tipa: <i>Ako je relevantna dokumentacija o zadovoljavajućem izvršenju najvažnijih radova i njihovim rezultatima dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] Radovi: [.....] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
1b) samo za ugovore o javnoj nabavi robe i	

³⁵ Npr. omjer između imovine i obveza.

³⁶ Npr. omjer između imovine i obveza.

³⁷ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

³⁸ Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše pet godina i **dopustiti** iskustvo od **više** od pet godina.

<p>ugovore o javnim uslugama: U referentnom razdoblju³⁹ gospodarski subjekt isporučio je sljedeće glavne isporuke definiranog tipa ili pružio sljedeće glavne usluge definiranog tipa: pri sastavljanju popisa navedite iznose, datume i primatelje, bilo javne ili privatne⁴⁰:</p>	<p>Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...]</p> <table border="1" data-bbox="810 342 1396 481"> <thead> <tr> <th data-bbox="810 342 991 409">Opis</th> <th data-bbox="991 342 1114 409">Iznosi</th> <th data-bbox="1114 342 1236 409">Datumi</th> <th data-bbox="1236 342 1396 409">Primatelji</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="810 409 991 481"></td> <td data-bbox="991 409 1114 481"></td> <td data-bbox="1114 409 1236 481"></td> <td data-bbox="1236 409 1396 481"></td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji				
Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji						
<p>2) može angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela⁴¹, posebno one odgovorne za kontrolu kvalitete: U slučaju ugovora o javnim radovima, gospodarski subjekt moći će angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela da izvedu radove:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) koristi se sljedećom tehničkom opremom i mjerama za osiguranje kvalitete te su njegove možnosti analize i istraživanja sljedeće:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) moći će primjenjivati sljedeće sustave upravljanja opskrbnim lancem i sustave praćenja pri izvršavanju ugovora:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) za složene proizvode i usluge koji se trebaju isporučiti ili, iznimno, za proizvode i usluge potrebne za posebnu svrhu: Gospodarski subjekt dopustit će provođenje provjera⁴² proizvodnih kapaciteta ili tehničkih kapaciteta gospodarskog subjekta te, prema potrebi, provjera načina analize i istraživanja koji su mu na raspolaganju i mjera za kontrolu kvalitete.</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>								
<p>6) sljedeći dionici imaju navedene obrazovne i stručne kvalifikacije: a) pružatelj usluga ili sam izvoditelj i/ili (ovisno o zahtjevima navedenima u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi) b) njegovo rukovodeće osoblje:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>								
<p>7) gospodarski subjekt moći će primjenjivati</p>	<p>[.....]</p>								

³⁹ Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše tri godine i **dopustiti** iskustvo od **više** od tri godine.

⁴⁰ Drugim riječima, u popis treba uvrstiti **sve** primatelje i na njemu bi se trebali naći javni i privatni klijenti za predmetnu robu ili usluge.

⁴¹ Za tehničke stručnjake ili tehnička tijela koji ne pripadaju izravno poduzeću gospodarskog subjekta, ali na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja kako je utvrđeno u dijelu II. odjeljku C potrebno je ispuniti zasebne obrasce ESPD-a.

⁴² Kontrolu provodi javni naručitelj ili je u njegovo ime provodi službeno nadležno tijelo države u kojoj dobavljač ili pružatelj usluge ima poslovni nastan, ako na to pristane.

sljedeće mjere upravljanja okolišem pri izvršenju ugovora:	
8) prosječni godišnji broj radnika gospodarskog subjekta i broj rukovodećeg osoblja za posljednje tri godine iznosio je:	godina, prosječni godišnji broj radnika: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], godina, broj rukovodećeg osoblja: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) sljedeći alati, postrojenje ili tehnička oprema bit će mu na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora:	[.....]
10) gospodarski subjekt možda namjerava dati u podugovor ⁴³ sljedeći dio (tj. postotak) ugovora:	[.....]
11) za ugovore o javnoj nabavi robe: Gospodarski subjekt dostavit će tražene uzorke, opise ili fotografije proizvoda za isporuku uz koje ne moraju biti priložene potvrde autentičnosti. Ako je primjenjivo, gospodarski subjekt nadalje izjavljuje da će osigurati tražene potvrde autentičnosti. <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
12) za ugovore o javnoj nabavi robe: Može li gospodarski subjekt predočiti tražene potvrde koje izdaju službeni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda koja je točno određena upućivanjima na tehničke specifikacije ili norme određene u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi? Ako je odgovor ne , objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi mogu predočiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [...] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]

⁴³ Napominje se da, ako je gospodarski subjekt **odlučio** dio ugovora ponuditi podugovarateljima i oslanja se na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, treba ispuniti zaseban ESPD za te podugovaratelje. Vidjeti dio II., odjeljak C iznad.

D: SUSTAVI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE I NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva sustave za osiguravanje kvalitete i/ili norme upravljanja okolišem u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.

Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem	Odgovor:
<p>Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama za osiguravanje kvalitete, uključujući pristup za osobe s invaliditetom?</p> <p>Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava za osiguravanje kvalitete mogu predložiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s potrebnim sustavima ili normama upravljanja okolišem?</p> <p>Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava ili normi upravljanja okolišem mogu predložiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]</p>

Dio V.: Smanjenje broja kvalificiranih natjecatelja

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako je javni naručitelj ili naručitelj odredio objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj natjecatelja koji će biti pozvani na dostavu ponuda ili na sudjelovanje u dijalogu. Ti podaci, koji mogu biti popraćeni zahtjevima u vezi s potvrdama (odnosno vrstama potvrda) ili dokaznom dokumentacijom koje se moraju dostaviti, ako postoje, utvrđeni su u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti. *Isključivo za ograničene postupke, natjecateljske postupke uz pregovore, natjecateljske dijaloge i partnerstva za inovacije:*

Gospodarski subjekt izjavljuje:

Smanjenje broja	Odgovor:
Ispunjava objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti	[...]

<p>kako bi se ograničio broj kandidata na sljedeći način: Ako su potrebne određene potvrde ili drugi oblici dokazne dokumentacije, navedite za svaku od njih ima li gospodarski subjekt potrebne dokumente: <i>Ako su neke od tih potvrda ili drugih oblika dokazne dokumentacije dostupne u elektroničkom obliku⁴⁴, navedite za svaku od njih:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne⁴⁵</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]⁴⁶</p>
--	---

Dio VI. Završne izjave

Niže potpisani službeno izjavljuju da su prethodno navedeni podaci u dijelovima II. – V. točni i istiniti i da su u potpunosti svjesni posljedica ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica.

Niže potpisani službeno izjavljuju da su u mogućnosti, na zahtjev i bez odgode, dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije, osim ako:

a) javni naručitelj ili naručitelj ima mogućnost dobivanja popratne predmetne dokumentacije izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u bilo kojoj državi članici⁴⁷, ili

b) najkasnije od 18. listopada 2018.⁴⁸, javni naručitelj ili naručitelj već posjeduje predmetnu dokumentaciju.

Niže potpisani službeno pristaju da se [navedite javnog naručitelja ili naručitelja kako su utvrđeni u dijelu I., odjeljku A] omogući pristup dokumentaciji kojom se dokazuju podaci koje su naveli u [navedite predmetne dijelove/odjeljke/točke] ove europske jedinstvene dokumentacije o nabavi za potrebe [navedite postupak o nabavi: (sažeti opis, upućivanje na objavu u Službenom listu Europske unije, referentni broj)].

Datum, mjesto i, ako je potrebno, potpis/potpisi: [.....]

44	Jasno navedite stavku na koju se odgovor odnosi.
45	Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.
46	Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.
47	Uz uvjet da je gospodarski subjekt dostavio potrebne podatke (<i>web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju</i>) kojima se javnom naručitelju ili naručitelju to dopušta. Prema potrebi, za takav pristup potrebna je odgovarajuća suglasnost.
48	Ovisno o nacionalnoj provedbi članka 59. stavka 5. drugog podstavka Direktive 2014/24/EU.

PRILOG VI

Agencija Alan d.o.o., Grškovićeva 15, Zagreb, OIB: 83317234406, koju zastupa predsjednik uprave Ivica Nekić (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____, OIB: _____,

zastupan po _____ (u daljnjem tekstu: Izvođač radova)

sklapaju sljedeći

UGOVOR O JAVNOJ NABAVI RADOVA

BR. _____

PREDMET UGOVORA**Članak 1.**

Predmet ovog ugovora je sanacija fasadnog sustava, ravnog krova i uređenje parcele u Grškovićevoj 15 u Zagrebu, a sukladno provedenom otvorenom postupku javne nabave, evidencijski broj nabave MV-02/17, broj poziva na nadmetanje iz Elektroničkoga oglasnika javne nabave Republike Hrvatske _____.

Članak 2.

Izvođač radova obvezuje se radove iz članka 1. izvoditi u skladu s ovim Ugovorom, odnosno sljedećom dokumentacijom koja je sastavni dio ovog Ugovora:

- 1) Troškovnik (Prilog VII dokumentacije o nabavi)
- 2) Glavni projekt TD 11/2016 (Prilog VIII dokumentacije o nabavi)
- 3) Rješenje Gradskog zavoda za zaštitu spomenika kulture i prirode kl. UP/I-612-08/16-06/1039, ur.br. 251-18-03-16-02 od 25. siječnja 2017.g. (Prilog IX dokumentacije o nabavi)
- 4) Ponuda br. _____ od _____ koja je odabrana kao ekonomski najpovoljnija.

CIJENA**Članak 3.**

Ukupna cijena ugovorenih radova s PDV-om iznosi _____ HRK (slovima: _____).

Jedinične cijene upisane u troškovniku su fiksne i nepromjenjive za vrijeme trajanja ovog Ugovora.

Konačna cijena radova utvrdit će se prema stvarno izvedenim radovima ovjerenima u građevinskoj knjizi i jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika.

NAČIN PLAĆANJA

Članak 4.

Plaćanje će se vršiti mjesečnim situacijama u roku od 30 dana od ovjere nadzornog inženjera. Privremene situacije plaćat će se prema intenzitetu izvođenja radova na žiro račun Izvođača. Privremenim situacijama može se isplatiti do 90% ugovorenog iznosa. Iznos od 10% isplatit će se po obračunu putem okončane situacije, a po primopredaji građevine Naručitelju.

Članak 5.

Ugovor se može izmijeniti i dopunjavati uz suglasnost obje odgovorne strane u slijedećim slučajevima:

- U slučaju produženja ugovorenog roka
- U drugim slučajevima predviđenim Zakonom o obaveznim odnosima

Zahtjev za izmjenju mora biti u pisanom obliku, obrazložen i dokumentiran tako da iz obrazloženja i priložene dokumentacije nedvojbeno proizlazi opravdanost izmjene.

Izmjene imaju ugovornu snagu ako su pravovaljano potpisane od obje ugovorne strane.

ROKOVI

Članak 6.

Izvođač se obavezuje radove iz članka 1 ovog Ugovora započeti u roku od 5 dana od potpisivanja ovog Ugovora, a završiti u roku od 4 mjeseca od dana sklapanja Ugovora.

Članak 7.

Ugovoreni radovi uključuju sve pripremne, pomoćne i završne radove, potrebne Transporte opreme i materijala, upotrebu potrebnih alata i opreme, nužne zaštite postojećih i novih konstrukcija u interijeru i eksterijeru, a sve prema opisu iz Ugovornog troškovnika do potpune funkcionalnosti pojedine stavke.

PRIMOPREDAJA I OKONČANI OBRAČUN

Članak 8.

Primopredaju i okončani obračun izvršit će predstavnici obje ugovornih strana po dovršenju ugovorenih radova.

Izvođač se obavezuje eventualne nedostatke otkloniti u roku koji zajednički u zapisniku utvrde ugovorne strane. Rok počinje teći od primopredaje i sastavljanja zapisnika o primopredaji. Okončani obračun uredit će se nakon otklanjanja svih nedostataka.

UGOVORNA KAZNA

Članak 9.

Izvođač se obavezuje pridržavati ugovorenog roka i kvalitete izvođenja radova.

U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne za svaki dan kašnjenja u iznosu od 2‰ (dva promila) ugovorene cijene, pri čemu ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10 posto ugovorene cijene, a Naručitelj ima pravo raskida Ugovora te može ustupiti radove drugom izvođaču i ima pravo naknade prouzročene štete, odnosno naknadu onog viška za koji stvarna šteta nadmašuje iznos ugovorne kazne, što je Izvođač obavezan nadoknaditi.

Izvođaču će se obračunati svi troškovi produženog stručnog tehničkog nadzora, ukoliko krivnjom Izvođača dođe do prekoračenja ugovorenog roka za izvođenje radova.

Izvođač odgovara za nedostatke građevine, odnosno izvedenih radova koji su predmet ovog Ugovora, sukladno važećim zakonskim i drugim propisima, pravilima struke i ovom Ugovoru.

NADZOR

Članak 10.

Naručitelj se obavezuje osigurati stalni stručni nadzor. Način provođenja stručnog nadzora, njegov sadržaj, dužnosti i prava te posebna ovlaštenja regulirana su Zakonom.

JAMSTVENI ROK

Članak 11.

Izvođač se obavezuje da će radove izvoditi prema tehničkoj dokumentaciji, važećim zakonima i drugim propisima, pravilima struke i ostaloj mjerodavnoj dokumentaciji uz ovaj Ugovor držeći se tehničkih normativa i uzanci koje vrijede za ovu vrstu radova.

Izvođač će tijekom izvođenja radova voditi računa o zaštiti na radu i zaštiti od požara te biti odgovoran za eventualne posljedice nepridržavanja istih.

Za izvedene radove Izvođač daje jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, kojim jamči da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke.

Jamstveni rok traje 24 mjeseca i počinje teći nakon uspješno provedene primopredaje objekta.

Tijekom trajanja jamstvenog roka Izvođač je obavezan odmah po obavijesti Naručitelja u svom trošku pristupiti otklanjanju zajednički ustanovljenih nedostataka te ih ukloniti u najkraćem mogućem roku. Ukoliko Izvođač na pristupi otklanjanju nedostataka u roku od 3 dana Naručitelj će iste otkloniti na teret Izvođača.

Članak 12.

Izvođač potpisivanjem ovog Ugovora potvrđuje:

- Da je u potpunosti upoznat sa troškovnikom za izvođenje radova i stanjem na terenu
- Da su sve cijene nepromjenjive
- Da je uzео u obzir sve karakteristike gradilišta, pristupa, dovoza i odvoza, skladištenja, radnih i pomoćnih prostora te sve moguće otežavajuće okolnosti
- Da je svjestan činjenice da će objekt cijelo vrijeme biti u upotrebi.

Članak 13.

Ugovorne strane su suglasne da za sve što nije izrekom navedeno u ovom Ugovoru vrijede odredbe Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji, Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, Zakona o obveznim

odnosima, drugih važećih zakonskih i drugih propisa, a za pitanja koja zakoni ne uređuju vrijede građevinske uzance.

Članak 14.

Sve sporove koji eventualno nastanu u tijeku izvedbe radovi ili po dovršetku radova, ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno.

Ako eventualni spor ugovorne strane ne mogu riješiti sporazumno, iste su suglasne da se njegovo rješavanje ustupi nadležnom sudu.

Članak 15.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, po dva za svaku stranu.

Članak 16.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa po ovlaštenim predstavnicima ugovornih strana.

ZA NARUČITELJA:

ZA IZVOĐAČA:

OP I UVJETI UZ TROŠKOVNIK

Sve radove opisane u ovom troškovniku može izvoditi tvrtka koja posjeduje sva potrebna odobrenja za rad na zaštiti enom kulturnom dobru. Predmetna gra evina nije pojedina no zaštiti eno kulturno dobro, ali se nalazi unutar zone „A“ podru ja Povijesne urbane cijelina Grada Zagreba, koje je kulturno dobro pod registarskim brojem Z-1525 Liste zaštiti enih nepokretnih kulturnih dobara Registra kulturnih dobara Republike Hrvatske (NN 92/11) i podliježe svim odredbama Zakona o zaštiti i o uvanju kulturnih dobara (NN 68/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12).

Troškovnikom su obuhva eni radovi na sanaciji fasadnog sustava, dijela ostakljenih elemenata pro elja, radovi obnove ravnog krova i ure enja okoliša.

Za sanacija fasadnog sustava predlažu se tri varijante, a svaka od njih u dvije podvarijante.

Varijanta 1a i 2a - otucanje postoje e vapnencementne žbuke, pripremu postoje eg zida od opeke, te ugradnju toplinske fasade sastava kao ETICS, debljina toplinske izolacije je 5 ili 10 cm. Završna obrada je tankoslojna sitnozrnata mineralna žbuka granulacije 0,3.

Varijanat 1b i 2b - Mogu e je i zadržavanje postoje e vanjske žbuke na koju bi se polagala toplinska fasada sastava kao ETICS, debljina toplinske izolacije je 5 ili 10 cm. Završna obrada je tankoslojna sitnozrnata mineralna žbuka granulacije 0,3.

Varijanta 3 - ova varijanta predlaže isto što i varijante 1b i 2b, ali i mogu nost da se razdjelni vijenac izvede novi kako bi se zadržao odnos fasadne obloge i vijenca (fasada uvu ena u odnosu na vijenac).

Odabrana varijanta mora biti odobrena od nadležnog Konzervatorskog zavoda.

Sanacijom ostakljenih elemenata pro elja predvi ena je izmjena dotrajalih postoje ih prozora i vrata. Troškovnikom su predvi eni novi prozori i vrata od drvenih lameliranih troslojnih profila. Ostakljenje je IZO staklo, LOW E obloga, ispunjena plin argon.

Dio postoje ih vratiju e se detaljno pregledati i nakon pregleda utvrditi da li je mogu popravak ili je nužno izraditi nova. Sva nova stolarija je u oblikovanju kao postoje a.

Sanacija ravnog krova uklju uje uklanjanje postoje ih slojeva do bitumenske ljepenke i izvedbu novih slojeva uklju ivo toplinsku izolaciju. Toplinski e se izolirati i sve strehe koje su predmet ove sanacije.

Prije davanja Ponude Izvo a treba izvršiti pregled lokacije i gra evine, te kod formiranja cijena uklju iti sve okolnosti.

Sve eventualne nejasno e dužan je izvo a razjasniti dogovorno s projektantom prije podnošenja ponude, jer se naknadne primjedbe u tom smislu ne e mo i uvažiti. Radove treba izvesti po opisu pojedine stavke troškovnika, op im uvjetima grupe radova i ovim op im uvjetima.

Svaka stavka obuhva a sve potrebne skele.

Vlasnik je dužan osigurati pristup u prostoriju u kojoj se radi (demontaža i ugradnja prozora) te zaštititi pod prostorije od ošte enja.

Ovi op i uvjeti odnose se na sve radove ovog troškovnika

Jedini nom cijenom treba obavezno obuhvatiti slijede e

a) materijal

Pod time se podrazumijeva cijena materijala, kako osnovnog koji se ugra uje tako i pomo nog koji služi pri izradi ili ugradbi ali se sam ne ugra uje. Ovdje treba uklju iti i sve potrebne Transporte i uskladištenje, utovare i pretovare, te sva ispitivanja potrebnih uzoraka materijala u skladu s odredbama standarda, do dobivanja atesta.

b) rad

U kalkulaciji treba uklju iti sav rad, kako glavni tako i pomo ni, te sve radove na unutarnjem transportu na gradilištu (horizontalni i vertikalni prijenosi, utovari i istovari, pretovari, uskladištenja). Tako er se mora uklju iti sav rad oko zaštite gotovih konstrukcija i dijelova objekta od štetnih utjecaja vru ine, hladno e, kiše, snijega, vjetrova i drugih atmosferskih nepogoda, te potrebnu njegu dijelova konstrukcije u toku izgradnje.

Svaka stavka mora sadržavati sva potrebna dubljenja šliceva, te proboje neophodne da se stavka izvede.

- c) skele i pomo ne konstrukcije
Sve vrste skela bez obzira na visinu ulaze u jedini nu cijenu odre ene stavke, odnosno rada vezanog uz tu stavku, radne skele i podovi, skele potrebne kod demontaže te sve druge konstrukcije vezane uz pravila zaštite na radu.
- d) izmjere
Ukoliko nije u pojedinoj stavci druga ije navedeno, obra un radova obavlja se prema postoje im i važe im normativima u gra evinarstvu.
- e) dodaci
Dodatci za otežanja rada zbog niskih ili visokih temperatura, no nog rada, sku enog prostora, malih koli ina, radova u adaptaciji ili sli no mora izvo a ura unati u jedini noj cijeni odgovaraju e stavke radova. Nikakvi naknadni zahtjevi ne e se mo i priznati. Uvid u mogu a otežanja mora sam izvo a ste i prije podnošenja ponude.
- f) faktor
Na jedini nu cijenu radne snage mora izvo a ura unati faktor po zakonskim propisima i instrumentima na osnovi zakonskih propisa. Osim toga, izvo a mora faktorom obuhvatiti slijede e radove, koji se ne e posebno platiti, bilo kao troškovni ka stavka ili naknadni rad, i to:
- sve troškove, režijske sate, osim troškovnikom predvi ene i po nadzornom organu ovjerene;
 - sva ispitivanja i dokaze sukladnosti, svu atestnu dokumentaciju;
 - ure ivanje gradilišta po završetku rada s otklanjanjem svih otpadaka, ostatka gra evinskog materijala, ambalaže, oplate i objekta gradilišta;
 - pomo ne objekta i sli no;
 - uskladištenje materijala i elemenata;
 - osiguranje objekta i radnika;
 - sve radove vezane uz primjenu pravila zaštite na radu i zaštite od požara;
 - garancijski rok i radove vezane uz održavanje;
 - iš enje oko objekata nakon završetka svih radova;

Površine u prostorijama, koje je izvo a koristio za potrebe radova moraju se prije predaje objekta dovesti u predhodno stanje, po istiti od otpadaka i alata.

Prilikom izvo enja pojedinih radova, izvo a mora zaštititi sve susjedne plohe, tako da ne do e do ošte enja gore navedenog. Zaštitu treba izvesti raznim sredstvima (ljepenkom, folijama, kartonom, daskama i sl.).

Sve troškove zaštite ve izvedenih konstrukcija i radova treba izvo a ura unati u jedini nu cijenu.

Izvo a treba kvalitetu pro elja, ugra enih prozora i vrata, te stru nost radnika dokazati odgovaraju im atestima izdanim od strane za to ovlaštene stru ne organizacije. Sve troškove atestiranja i nabave uzoraka za ispitivanje mora izvo a ura unati u jedini nu cijenu.

Po završetku radova ali i u toku radova ako je to potrebno svaki izvo a dužan je iza sebe po istiti radni prostor.

Svi upotrebljeni materijali moraju biti kvalitetni i odgovarati važe im propisima i standardima, a istih se treba pridržavati i pri izvedbi radova.

Primopredaju objekata konstatiraju zapisni ki predstavnik izvo a a i investitora.

Sve mjere u nacrtima provjeriti u naravi, što se naro ito odnosi na stavke stolarskih radova.

RUŠENJE I DEMONTAŽA - RAZNI RADOVI

U cijenu demontaže i rušenja ulazi pomo na skela, podupira i i sva potrebna osiguranja ljudi i konstrukcija.

Sve stavke sadrže transport otpadnog materijala do gradilišne deponije i gradske deponije, te sve troškove korištenja deponija i ostake naknade.

Sve radove izvoditi u skladu s propisima i pravilnikom o zaštiti na radu u graditeljstvu.

PROZORI I VRATA

Tehni ka svojstva prozora i vrata moraju biti takva da, u predvi enom roku trajanja gra evine, uz projektom odre enu ugradnju i održavanje, oni podnesu sve utjecaje uobi ajene uporabe i utjecaje okoline, tako da gra evina u koju su ugra eni ispunjava bitne zahtjeve.

Prozori i vrata smiju se ugraditi u gra evinu ako ispunjavaju zahtjeve propisane TEHNI KIM PROPISOM ZA PROZORE I VRATA (NN 69/06) i ako su za prozor ili vrata izdane izjave o suglasnosti u skladu s odredbama posegnog propisa.

Dokumentacija s kojom se isporu uju prozori ili vrata mora sadržavati:

- Podatke koji povezuju radnje i dokumentaciju o sukladnosti prozora /vrata i izjave o sukladnosti odnosno potvrde o sukladnosti prema Tehni kom propisu za prozore i vrata (NN 69/06).
- Podatke u vezi s ozna avanjem prozora/vrata propisane u Prilogu iz 1.7. stavka 1 Tehni kog propisa
- Druge podatke zna ajne za rukovanje prijevoz, ugradnju, uporabu i održavanje prozora/vrata, te za njihov utjecaj na bitna svojstva i trajnost gra evine.

FASADERSKI RADOVI

Fasadni sustav sa svim njegovim komponentama, podložni (izravnavaju i) sloj, sloj toplinske izolacije i njena zaštita te završni sloj kao i svi drugi pomo ni i pri vrsni materijali i sredstva moraju initi jedinstveni klasificirani sustav istoga proizvo a a i moraju se izvoditi u svemu prema uputama proizvo a a.

Prije nanošenja slojeva pro elja zid se treba o istiti od ostataka žbuke. Sve podloge moraju biti vrste, iste, suhe, bez neravnina. Sve izvedene površine moraju biti potpuno ravne, vertikalne, gdje je potrebno horizontalne, ili kose.

Sav materijal za fasaderske radove mora zadovoljavati odgovaraju e propise.

- Prionljivost fasadnih boja na podlogu HRN H.C 8.059
- Promjena boje HRN F.S 3.020
- Opasnost od požara HRN Z.CO. 012
- Paropropusnost žbuke HRN U.J5. 024
- Zahtjevi toplinske tehnike HRN U.J5. 600
- Toplinsko izolacijski proizvodi za primjenu u zgradarstvu - Povezani sustavi za vanjsku toplinsku izolaciju (ETICS) na osnovi ekspaniranog polistirena - specifikavija HRN EN 13499:2004
- Toplinsko izolacijski proizvodi za primjenu u zgradarstvu - Povezani sustavi za vanjsku toplinsku izolaciju (ETICS) na osnovi mineralne vune - specifikavija HRN EN 13500:2004

Materijali koji nisu obuhva eni normama moraju imati certifikate ili izjave o sukladnosti gra evinskog proizvoda od ovlaštene ustanove.

Gotova fasada mora biti ujedna ene boje, potpuno ravna, oštih bridova, dobro sljubljena s podlogom, bez pukotina i ošte enja. Izvo a je dužan dati projektantu na uvid izbor boja te izraditi probne uzorke. Kona an ton fasade odredit e se u dogovoru s nadležnim Konzervatorskim zavodom.

Svi radovi vezani za ure enje parcele, zelenilo opisani su u posebnom projektu krajobraznog ure enja.

GRA EVINSKO - OBRтни KI RADOVI

Radovi ovog troškovnika odnose se na sanaciju omota a zgrade, zamjenu ostakljenih elemenata omota a, sanaciju ravnog krova i ure enja okoliša. Obra un svih stavki e se vršiti prema stvarno izvedenim koli inama.

Projektom se predlaže izvo enje toplinske izolacije pro elja . Predlaže se više varijanti. Kona na varijanta odabrat e se u dogovoru s nadležnim Konzervatorskim zavodom.

I. RAZNI RADOVI I DEMONTAŽE

Napomena: Kod svih radova uklju ena je radna skela. Kod radova rušenja i demontaže u stavku je uklju en odvoz otpadnog materijala na gradilišnu deponiju i kasnije komunalnu gradsku deponiju zajedno sa pristojbom za korištenje deponija. Opasni otpad zbrinjavati na propisan na in. U kalkulaciju ura unati injenicu da se radi o otežanom pristupu pojedinim dijelovima zgrade.

- | | | | |
|--|---|------|-------|
| 1. | iš enje parcele od raslinja, korova i ostalog otpada koji se nalazi na parceli. U stavku ulaze svi prijenosi i transporti na parceli, kao i utovar i odvoz na gradski deponij uz pravilno zbrinjavanje raznih vrsta otpada. | sati | 10,00 |
| 2. | Razne demontaže ili otpajanje gromobranskih traka, raznih vodova koji idu po fasadi, rasvjetnih tijela, zvona, tabli, antena (obi ne i satelitske), nadzornih kamera. Odlaganje pojedinih predmeta na gradilišni deponij radi ponovne montaže. U stavku ulazi i izvedba novih kanalica na pro elju (ugra eno u topl. izolaciju) za kanaliziranje svih postoje ih antenskih kablova. | sati | 15,00 |
| 3. | Pažljiva demontaža postoje ih vanjskih jedinica klima ure aja sa pro elja zgrade i njihovih nosa a. Uklonjene elemente pohraniti na sigurnom mjestu i sa uvati za ponovnu ugradnju na krovu što isto ulazi u stavku. Za potrebe odvodnje kondenzata nužno je predvidjeti kanalice sa osiguranim padovima i odvodnja kondenzata u najbližu vertikalu što sve ulazi u stavku. | kom | 9,00 |
| <p><i>Napomena: Sve vanjske jedinice klima ure aja nužno je montirati na dijelu gra evine gdje ne e biti vidljivi - na ravnom krovu ili unutar lo a (iza ograde). Prilikom izmještanja važno je uzeti u obzir i na in kanaliziranja kondenzata postoje ih klima ure aja.</i></p> | | | |
| 4. | Demontaža postoje e kamene klup ice na vrhu stupa na rubu lo e na zapadnom pro elju. Kamene klup ice su dimenzije cca 40/40 cm. | kom | 2,00 |

5. Demontaža gra evinske limarije i limenih opšava na spoju sa zidom pro elja na koji se polaže novi ETICS sustav kao i ostalih limenih opšava istaka na pro elju i krovnih streha, opšava na ravnom krovu i ostalih limenih elemenata na pro elju. Razvijene širine limova razli ite. Stavkom predvidjeti i demontažu postoje ih oborinskih vertikale i dijela horizontalnih žlijebova te njihov transport do gradske deponije uz pravilno zbrinjavanje u skladu s vrstom otpada. Sve komplet do pune funkcionalnosti, nakon što se izvedu predvi ni radovi.
- | | | |
|--|----|------|
| - opšavi krovne istake r.š. do 80 cm | m´ | 40,0 |
| - opšavi krovne istake r.š. do 150 cm | m´ | 12,5 |
| - opšavi ograde ravnog krova r.š. do 60 cm | m´ | 46,0 |
| - opšavi unutarnja strana ravnog krova r.š. do 30 cm | m´ | 46,0 |
| - opšavi vanjska strana ravnog krova r.š. do 60 cm | m´ | 46,0 |
| - opšavi krovne terase r.š. do 20 cm | m´ | 12,0 |
| - demontaža novoizvedenog opšava na dijelu ugradnje novog fasadnog sustava - širine do prvog falca | m´ | 4,0 |
| - oborinske vertikale | m´ | 22,0 |
| - horizontalni žlijebovi | m´ | 46,0 |

NAPOMENA:

Sve limene opšave koji su izbedeni u zadnjoj sanaciji sa uvati maksimalno. Uklanjanje i zamjenu predvidjeti samo na dijelovima gdje je to nužno.

6. Demontaža dvostrukih drvenih prozora i balkonskih vrata razli itih dimenzija, pojedinih PVC prozora sa i bez roleta kao i više ulaznih vratiju. Demontažu vršiti pažljivo da se minimalno oštete špalete oko prozora i vrata, osobito na dijelu rustike (baza zgrade). Demontaža uklju uje i vanjsku i unutarnju prozorsku klup icu. Utovar i odvoz demontiranog na gradsku deponiju je u stavci uz pravilno zbrinjavanje otpada prema kategoriji i pla anje svih naknada.
- | | | |
|----------------------------|-----|---|
| - Prozor dim 60/60 cm | kom | 1 |
| - Prozor dim 60/90 cm | kom | 6 |
| - Prozor dim 60/120 cm | kom | 9 |
| - Prozor dim 90/90 cm | kom | 2 |
| - Prozor dim 90/120 cm | kom | 1 |
| - Prozor dim 70/180 cm | kom | 1 |
| - Prozor dim 80/180 cm | kom | 1 |
| - Prozor dim 90/180 cm | kom | 3 |
| - Prozor dim 60/70 cm | kom | 1 |
| - Prozor dim 90/125 cm | kom | 1 |
| - Prozor dim 145/125 cm | kom | 1 |
| - Prozor dim 400/190+30 cm | kom | 1 |
| - Prozor dim 200/180+45 cm | kom | 2 |
| - Prozor dim 230/210+30 cm | kom | 1 |
| - Prozor dim 130/180+30 cm | kom | 1 |
| - Prozor dim 155/130+30 cm | kom | 1 |

	- Prozor dim 220/140+30 cm	kom	1
	- Balkonska vrata dim 170/275+40 cm	kom	1
	- Balkonska vrata dim 170/230+30 cm	kom	1
	- Balkonska vrata dim 240/215 cm	kom	2
	- Balkonska vrata dim 100/215 cm	kom	1
	- PVC prozor dim 60/90 cm	kom	1
	- prozor u betonskom okviru dim 125/50 cm	kom	1
	- prozor fiksni dim 120/230 cm	kom	1
	- Vrata - ulaz suteran (sjeverno pro elje) dim 125/200 cm, osim ako se detaljnim pregledom ne utvrdi njihovo zadržavanje	kom	1
	- Vrata - ulaz sporedni suteran (južno pro elje) dim 90/180 cm	kom	1
	- Vrata - prizemlje (zapadno pro elje) dim 90/235 cm	kom	1
7.	Demontaža vanjskih prozorskih klup ica na svim prozorima zbog izvedbe novog toplinskog omota a. Stavka uklju uje pažljivu demontažu postoje ih kamenih klup ica, njihov transport i odlaganje na gradilišnu deponiju i utovar, transport i istovar na gradsku deponiju uz pravilno razvrstavanje otpada.		
	- kamene klup ice širine do 20 cm	m'	25,0
8.	Popravlak špaleta prozora s unutarnje strane nakon ugradnje novih prozora. Popravlak uklju uje sve radove i materijal do pune funkcionalnosti. Širina špaleta cca cca 40 cm (ovisno o dozvoljenom sloju toplinske izolacije).	m'	185,00
9.	Uklanjanje (strojno i ru no) postoje eg poplo enja dvorišta na dijelu sjeverno od gra evine. Uklanja se završni sloj od ker. plo ica, podložni estrih do nosive podloge. Debljina sloja koji se uklanja je do 10 cm. Priprema podloge za ponovnu ugradnju betonskih oplo nika. U satvku ulazi sav rad i materijal i potreban alat, utovar i istovar kao i odvoz svega uklonjenog na gradsku deponiju na udaljenosti do 20 km i pla anje svih potrebnih naknada. Ukoliko se nakon po etka izvo enje radova utvrde neki drugi slojevi i izostanak podložne plo e, kopati do dubine cca 45 cm što sve ulazi u stavku kao i zbrinjavanje svega iskopanog.	m ²	105,00
10.	Uklanjanje (strojno i ru no) postoje eg poplo enja betonom. Poplo enje je uz gra evinu na svim stranama u razli itim širinama. Uklanja se i betonska kanalica koja je dijelom izvedena na rubu poplo enja. Uklanja se površinski sloj betona u debljini cca 5-10cm. Pažljivo provesti uklanjanje u dijelu uz postoje a reviziona okna. U stavku ulazi sav rad i materijal, utovari i istovari te odvoz na gradsku deponiju na udaljenosti do 20 km i pla anje svih naknada.		
	- betonsko poplo enje	m ²	75,00
	- linijska kanalica	m'	26,00

11.	<p>Strojno i ru no obijanje produžne žbuke sa zidova. Debljina žbuke 3-4 cm (gruba i fina žbuka, završni sloj). Cijena stavke uklju uje sav rad i materijal kao i prijenos materijala (strojno ili ru no) na gradilišnu deponiju, a kasnije utovar, prijevoz i istovar na gradsku deponiju. Obra uje se cijela površina zida, osim dimnjaka, do visine plo e izme u 2. kata i ravnog krova (krova istaka). Cijana stavke uklju uje upotrebu radne skele, te sva potrebna osiguravanja gra evine. U obra unu nisu odbiti otvori, ali stavka uklju uje obradu i svih špaleta.</p> <p>NAPOMENA: Ukoliko se u dogovoru s Konzervatorskim zavodom utvrdi da je mogu e zadržati postoje u žbuku, stavka se ne izvodi.</p>		
	-obijanje žbuke	m ²	370,00
12.	<p>Strojno i ru no obijanje produžne žbuke sa podgleda lo e na zapadnom pro elju. Debljina žbuke 3-4 cm (gruba i fina žbuka, završni sloj). Cijena stavke uklju uje sav rad i materijal kao i prijenos materijala (strojno ili ru no) na gradilišnu deponiju, a kasnije utovar, prijevoz i istovar na gradsku deponiju. Cijana stavke uklju uje upotrebu radne skele, te sva potrebna osiguravanja gra evine.</p>		
		m ²	5,50
13.	<p>Pažljiva demontaža postoje eg pokrova manjeg krovnog istaka na sjevernom pro elju. Uklanjaju se svi slojevi do nosive konstrukcije. Stavka uklju uje sav rad, materijal, radnu skelu, utovar i istovar uklonjenog materijala te odvoz na gradsku deponiju na udaljenosti do 20 km.</p> <p>U stavku ulazi i obijanje krovnog istaka.</p>		
	- krov	m ²	6,00
	- krovni istak visine cca 20 cm	m'	7,50
14.	<p>Pažljiva demontaža postoje eg pokrova ravnog krova iznad glavnog ulaza u zgradu. Uklanjaju se svi slojevi do nosive konstrukcije. Stavka uklju uje sav rad, materijal, radnu skelu, utovar i istovar uklonjenog materijala te odvoz na gradsku deponiju na udaljenosti do 20 km.</p>		
	- krov	m ²	3,80
15.	<p>Uklanjenje postoje eg oplo enja dviju lo a. Pod lo e je zagla enim kulir. Skida se površinski sloj do cem. estriha.</p> <p>U stavku ulazi sav rad, alat, utovar i istovar uklonjenog materijala i odvoz na gradsku deponiju na udaljenosti do 20 km i pla anje svih naknada.</p>		
		m ²	9,00
16.	<p>Uklanjanje postoje eg oplo enja ulaznih stepenica i podesta kamenim plo ama. U stavku ulazi sav rad i alat kao i odvoz uklonjenog na gradsku deponiju udaljenosti do 20 km i pla anje svih naknada.</p>		
	- gazište i podest	m ²	16,00

	- elo stepenice	m'	32,50
17.	iš enje baze gra evine od pranog kulira kao i ostalih elemenata izvedenih od pranog kulira (ograda lo a, ograda terase, ograda ravnog krova, ograda dvorišta). iš enje izvoditi neinvazivnom metodom (etke i voda pod pritikom). Popravak ošte enih dijelova i impregnacija o iš ene površine nakon iš enja ulazi u stavku. U stavku ulazi sav rad, materija, radna skela.		
	- baza gra evine - rustika - samo jedna strana	m ²	180,00
	- ograda lo a - obostrano, visine cca 1,0m	m'	11,00
	- ograda terase - obostrano, visine cca 1,0m	m'	20,00
	- ograda ravnog krova - obostrano, visine cca 0,75 m	m'	46,00
	- ograda oko parcele i unutar - obostrano, visine cca 0,80 m	m'	66,00
18.	Djelomi no ili potpuno uklanjanje postoje eg betonskog revizionog okna na vrhu dvorišnih stepenica. Uklanjaju se obodne stijenke i pokrov. U stavku ulazi sav rad i alat kao i odvoz uklonjenog materijala na gradsku deponiju uz pla enja svih potrebnih naknada i pravilno zbrinjavanje uklonjenog po skupinama otpada. Uklanja se i površinski slivnik. Na mjestu uklonjenog izvesti novo reviziono okno. Sve postoje e padove i na ine odvodnje u javnu mrežu zadržati.	m ³	2,00
19.	Uklanjanje šljunka sa ravnog krova. Šljunak je debljine cca 5-10 cm. U stavku ulazi utovar i istovar na gradilišnu deponiju, svi transporti unutar gradilišta kao i utovar, odvoz i istovar na gradilišnoj deponiji.	m ²	115,00
20.	Pažljivo iš enje i ure ivanje postoje e bitumenske hidroizolacija, uklanjanje postoje ih spuhova. Uklonjene dijelove zbrinuti na propisan na in u skladu sa opasnim karakteristikama uklonjenog materijala. Sve naknade za propisno zbrinjavanje opasnog otpada ulaze u stavku. Predvi a se obrada cca 30% - 40% od ukupne površine krovova koji su predmet projekta.		
	- ravni krov	m ²	46,00
	- krovna terasa	m ²	14,00
21.	Pažljivo otucanje obložne žbuke na stupovima ograde prema ulici i južnom susjedu radi utvr ivanje povijesne strukture. Stavka uklju uje otucanje žbuke i izvedbu novog završnog sloja žbukanjem ili pranim kulirrom, ovisno o utvr enim povijesnim slojevima i odobrenju nadležnog Konzervatorskog zavoda.		
	U stavku ulazi i osiguravanje skele i ostalih pomo nih elemenata radi otežanog pristupa.		

	<p>Stavka uklju uje sav rad i materijal, utovare i istovare kao i odvoz uklonjenog materijala na gradski deponij na udaljenosti do 20 km uz pravilno zbrinjavanje otpada.</p> <p>Sve komplet do pune funkcionalnosti nakon izvedenog završnog sloja. Boju i strukturu završnog sloja odrediti u dogovoru s Konzervatorskim zavodom.</p> <p>Stup dimenzije cca 40/40 cm, h=80 cm.</p>	kom	11,00
22.	<p>Demontaža postoje e metalne ograde krovne terase. Ograda se sastoji od vertikalnih elemenata od okruglog ili plosnog željeza sa kontinuiranim rukohvatom okruglog profila. Ograda je na nekoliko mjeata sidrena u podnu plo u. Sidrene elemente rezati cca 2 cm od nivoa poda. Ogradu sa uvati za ponovnu ugradnju. Na mjestu sidrenja navariti nastavke visine cca 10 cm te na iste navariti postoje u ogradu. Skidanje postoje e boje i ponovno bojanje ograde ulazi u stavku, boja po RAL-u, ton po izboru projektanta. U stavku ulazi sav rad i materijal uz sva nužna sidrenja i pripasivanja. Visina ograde min 90 cm. Sve komplet do pune funkcionalnosti elementa. Posebnu pažnju posvetiti dijelu gdje se spajaju zavojite stepenice.</p>		
	- Ograda krovne terase	m´	18,0
23.	<p>Zaštita prozorskih i ostalih otvora na pro elju prilikom izvedbe fasaderskih i ostalih radova. Zaštita PVC folijom i pik trakama.</p>	m ²	82,00
24.	<p>iš enje postoje eg potpornog zida obloženog kamenom. Zid je na granici parcele, sjeverna strana. Visina zida obloženog kamenom cca 2,0 m.</p>	m´	19,00
25.	<p>iš enje postoje ih stepenica na zapadnom pro elju. Stepenice su od pranog kulira s naglašnim rubom. iš enje vršiti etkama i mlazom vode. Pritisak vode odrediti ovisno o koli ini ne isto a.</p>		
	- gazišta širine 28 cm	m´	11,50
	- ela visine 20	m´	12,00
	- podest	m ²	0,90
26.	<p>Popravak poda u prostorijama nakon demontaže i ponovne montaže balkonskih i drugih vrata. Popravak uklju uje pravilno rezanje parketnog poda, pripremu podloge i dobavu i ugradnju hrastovog praga, širine do 20 cm. Sve komplet.</p>	m´	5,00

27.	Pažljiva obrada nadvoja iznad prozora i vrata. Obrada nadvoja uklju uje uklanjanje dijela postoje eg nadvoja radi ugradnje kutije za roletu i ponicanja prozora prema vanjskoj liniji zida uz zadržavanje širine špalete kao postoje e. Stavka uklju uje sav rad i materijal, utovar, istovar i odvoz uklonjenog materijala na gradsku deponiju kao i sva nužna podupiranja. Stvarno stanje e se utvrditi nakon uklanjanja postoje ih prozora i vrata.	m'	5,00
28.	iš enje gra evine i okoliša nakon dovršetka svih radova. Obavezno je zbrinjavanje opasnog materijala u skladu s propisima i razvrstavanje otpada po grupama.	sati	15,00
29.	Razne pomo ne radnje evidentirane dnevnikom. NKV i KV	sati	15,00
30.	Zatrpavanje postoje eg spremnika lož ulja koji je van funkcije. Zatrpavanje vršiti kamenim materijalom. Dimenziju spremnika utvrditi nakon uklanjanja postoje eg oplo enja, Pretpostavka je da je spremnik dimenzije 2x4x1.5m.	m ³	12,00

UKUPNO I.

II. ZEMLJANI RADOVI

Napomena:

Radovi uklju uju spajanje postoje ih vertikalna za odvodnju oborinske vode u postoje i susutav odvodnje. Tako er se obra uje novi susutav odvodnje sa ure enih površina, staza oko ku e u postoje i sustav odvodnje.

Cijeli sustav odvodnje oborinske kanalizacije nakon izvo enja bilo kakvih radova na tom sustavu, treba dovesti u stanje pune funkcionalnosti.

Sva razupiranje bo nih strana iskopanog rova, uklju ivo s nabavom, dopremom i skidanjem oplate, kao i sa svim potrebnim radovima ulaze u stavku. Razupiranje treba izvesti prema propisima zaštite na radu, tako da se osigura i omogu i siguran rad u rovu i van rova. Razupiranje izvesti prema stvarnim prilikama u tlu, a prema odredbama zakonskih propisa o zaštiti na radu.

Ostali zemljani radovi vezani za ure enje parcele opisani su u posebnom projektu.

1. Iskop rova za priklju ni vod oborinske vertikale u terenu C kat. Na dno rova se polaže cijev koja povezuje krovnu vertikalnu i novo reviziono okno, a onda i cijev koja povezuje novo reviziono okno i reviziono okno na poziciji postoje eg okna kod vrtnih stepenica te se spaja na postoje i sustav odvodnje. Iskop dubine cca 1.2m, uz pažljivu obradu rubova i osiguravanje od urušavanja i crpljenje eventualne oborinske ili podzemne vode. Širina iskopa za polaganje cijevi je cca 60cm. Iskop vršiti strojno i ru no.

	Iskopanu zemlju deponirati na parceli za potrebe zatrpavanja rova uz nabijanje u slojevima od 20 cm drvenim ru nim nabija ima. U stavku ulazi i planiranje dna rova na to nost od 1.0cm. Dio zemlje koristiti za kasnije planiranje nagiba. Višak zemlje odvesti na gradsku planirku.		
	- iskop za rov	m ³	18,00
	- planiranje dna rova	m´	25,00
2.	Izrada pješ ane posteljice ispod cijevi. U stavku obuhva en dovoz materijala i planiranje. Obuhva ena širina kao širina rova, debljine 10 cm. Obra un po m ³ ugra enog materijala	m ³	1,50
3.	Dobava, prijenos i montaža tvrdih temperiranih polietilenskih (PE-HD) odvodnih cijevi za odvodnju oborinske vode, izra enih sukladno HRN EN 1519-1:2004, s trajno vodotijesnim spajanjem su eonim varenjem ili elektrovarnim spojnica, za vertikalne i horizontalni razvod te priklju ke sanitarnih predmeta. Obra un po m´ kompletno montirane cijevi.		
	d 75mm (DN70)	m´	25,00
4.	Iskop zemlje za izvedbu revizionih okna za potrebe rješavanja sustava odvodnje oborinske vode. Iskop vršiti ru no ili strojno zbog teško pristupa njih pozicija uz pravilnu obradu rubova (stabilni oblici) i osiguravanje od urušavanja. Iskopana zemlja se odlaže u blizini iskopa i ista se koristi za kasnije zatrpavanje oko okna. Višak zemlje se koristi za planiranje terena na parceli ili odvozi na gradsku deponiju na udaljenosti do 20 km. U stavku su uklju eni sav rad i materijal kao i svi transporti unutar parcele i izvan do kona nog zbrinjavanja iskopane zemlje.	m ³	6,00
5.	Iskop zemlje oko postoje eg revizionog okna radi provjere stanja spojeva postoje ih odvoda. Iskopi se vrše u širini od cca 40 cm do dna okna.	m ³	4,00
6.	Dobava i montaža dvorišnog slivnika proizvod ACO Drain iz polimerbetona ili jednakovrijedno za odvodnju oborinskih voda. Integrirani izvadni preljevni sifon sa posudom za krupne ne isto e. Pitlock sistem za u vrš ivanjem rešetke i zaštitnim rubom iz ljevanog željeza vel. 30 x 30cm, osigurana od neovlaštenog va enja. Rešetka od ljevanog željeza ili pocin anog željeza. Izljev profila DN100. Razred optere enja B 125 prema EN 1433. Obra un po komadu.	kom	3,00

Jednakovrijedan proizvod

7. Iskop podložnog sloja ispod betonskog poplo enja oko zgrade i na dijelu gdje se projektom predvi a izvedba novog poplo enja. Iskop vršiti u dubini od cca 45 cm. Dijelomi no se vrši iskop i sloja humusa (na dijelu gdje nije bilo betonskog poplo enja). Iskop vršiti ru no ili strojno uz pravilnu obradu rubova (stabilni oblici) i osiguravanje od urušavanja. Iskopana zemlja se odlaže u blizini iskopa i ista se koristi za kasnije zaravnavanje parcele. Višak zemlje se koristi za planiranje terena na parceli ili odvozi na gradsku deponiju na udaljenosti do 20 km.
- U stavku su uklju eni sav rad i materijal kao i svi transporti unutar parcele i izvan do kona nog zbrinjavanja iskopane zemlje. Sve dubine uskladiti sa projektiranim kotama i postoje im stanje (postoje i sustav odvodnje).
- m³ 55,00
8. Izvedba nosivog sloj nogostupa/staza oko zgrade od drobljenog kamenog materijala, granulacije 0-63mm u sloju debljine 35 cm uz zbijanje tako da završni sloj zadovoljava Ms 40 MN/m². Za ispunu treba upotrijebiti zrnati kameni material. Materijal za izradu nasipa treba zadovoljavati uvjete da je granulacija materijala takva da je koeficijent nejednolikosti $U=d_{60}/d_{10}>15-50$. Debljina slojeva pri sabijaju mora odgovarati vrsti materijala i primjenjenom stroju za sabijanje. Rad se obra unava u m³ ugra enog materijala. U stavku je uklju en sav rad i materijal kao i strojevi sve do potpunog dovršenje i pune funkcionalnosti.
- sloj debljine 35 cm
- m³ 42,00
9. Dobava i polaganje betonskih oplo nika nogostupa, d=5 cm. Slaganje izme u zida i tipskog rubnjaka ili izme u dva zida (dvorište). Betonski oplo nik se polaže na sloj pijeska granulacije 2-4 mm debljine 5 cm koji ulazi u stavku. Spojnice se zapunjavaju sitnim oštrim pijeskom. U cijenu je ura unata sva nabava materijala te ugradnja. Koli ine radova se obra unavaju po m² gornje površine stvarno položenog materijala. Odabran je oplo nik, raznih dimenzija, boja i smjerova polaganja prema izboru arhitekta, a od proizvo a a SEMMELROCK, tip Castello Antico, lava-sivo, prošarano, neotueno, kombinirana forma ili jednakovrijedan proizvod drugog proizvo a a.
- Poplo enje slagati prema predlošku - osnovna forma i rubne linije u drugom tonu.
- Poplo enu površinu izvesti u padu od cca 1.5%. Pad prema rubnom ili dvorišnom slivniku.
- Poželjno je da se odabrani oplo nik može lako istiti od eventualnih ne isto a (motornog ulja ili sli no).
- Castello Antico - lava-sivo
- m² 164,00

- Castello Antico - sivo m² 50,00

Jednakovrijedan proizvod

10. Dobava i ugradnja parkovnih rubnjaka 8/25 cm. Isti se polažu na pripremljenu betonsku podlogu C 16/20, što ulazi u stavku, a sve prema detalju iz projekta. Rubnjaci su u skladu s odabrani oplo enjem i biraju se iz kataloga kao SEMMELROCK tip Castello Antico ili jednakovrijedno. Za ugra ene rubnjake izvo a mora priložiti atest o kvaliteti. Koli ina radova na betonskim rubnjacima mjeri se u m'. U stavku ulazi sav rad, potrebni materijal i prijevoz. m' 34,00

Jednakovrijedan proizvod

11. Dobava i ugradnja slivne betonske kanalice. Kanalice se polaže na pripremljenu betonsku podlogu C 16/20 što ulazi u stavku, a sve prema detalju iz projekta. Rubnjaci su tipski dimenzije 40/40/12 cm i biraju se iz kataloga. Za ugra ene slivnike izvo a mora priložiti atest o kvaliteti. Koli ina radova na betonskim slivnicima mjeri se u m'. U stavku ulazi sav rad, potrebni materijal i prijevoz. Prilikom ugradnja poštivati postoje e padove prema revizijama. m' 22,00

12. iš enje dna i obodnih zidova postoje eg bazena. iš enje podrazumijeva uklanjanje svih rastresitih dijelova površinska obrade bazena i pripremu pologe za ugradnju novog hidroizolacijskog premaza. Stavka uklju uje sav rad, alat i odvoz svega uklonjenog na gradsku deponiju uz pla anje svih potrebnih naknada. Obra un po m² obra ene površine zida i dna bazena.
- površina bazena - dno m² 18,00
 - površina bazena - zid (obod) m² 34,00

13. Pomo ni gra evinski radovi oko i nakon montaže svih vertikalnih i horizontalnih kanala kao što je izrada i zatvaranje usjeka, usidrenje obujmica i kuka, izoliranje cijevi kod prodora, zatvaranje istih i sl. Obra un sve kompletno. U stavku uklju iti uklop u postoje i sustav odvodnje. sati 15,00

14. Odvoz viška iskopane zemlje na gradsku deponiju. U stavku ulaze svi prijenosi, utovari i istovari. Gradska deponije na udaljenosti do 20 km. m³ 50,00

UKUPNO II.

III. BETONSKI RADOVI

1. Betoniranje revizionih okana i sabirnih šahtova na mjestima označenim u nacrtu, betonom tla nevrstne C25/30 (MB-30). Beton sa aditivom za vodonepropusnost u jednostranoj ili dvostranoj oplati. Okno je svijetle dimenzije 60/60 cm i 60/140 cm, stijenke i dno debljine d=20cm, dubine u skladu s postojećim sustavom odvodnje (cca 1.5m). Stavka uključuje beton, oplatu i armaturu.
- U stavku ulazi i ljevano željezni poklopac tipski dim 60/60 cm. Kinete i kosine izvesti pažljivo zahvaćajući i 1/2 cijevi i zagladiti do crnog sjaja. Sve komplet po komadu izvedenog okna.
- Na vrhu, na dijelu gdje se okno spaja sa betonskim slivnikom osigurati utjecanje vode i ugradnju metalne rešetke što sve ulazi u stavku.
- Napomena:*
Stvarne dimenzije i pozicije okna utvrditi se nakon provjere stanja postojećeg instalacije.
Stavka uključuje izvedbu novog RO i popravak postojećih okna i njihova prilagodba novom
- | | | |
|-------------------------------------|-----|------|
| - okno 60/60 cm | kom | 1,00 |
| - okno dim 60/140 cm | kom | 1,00 |
| - ljevanoželjezni poklopac 60/60 cm | kom | 2,00 |
| - Pregled i popravak | kom | 2,00 |
2. Detaljni pregled postojećeg okna vodomjera i popravak svih oštećenja u betonskoj ovojnici te priprema za izvedbu novog ljevanoželjeznog poklopca što sve ulazi u stavku. Sve komplet po komadu opisanog elementa. Dimenzija vodomjernog okna je cca 1.4/1.4 m, dubine 1.2m.
- | | | |
|---|-----|------|
| - okno vodomjera 140/140 cm | kom | 1,00 |
| - ljevanoželjezni poklopac dim 60/60 cm | kom | 1,00 |
3. Betoniranje podloge za polaganje betonskih oplata u dvorištu ispred garaže. Izvedba ove stavke ovisi o stanju podloge nakon uklanjanja postojećeg završnog sloja i utvrđivanja konačnih zahtjeva za nosivost terena.
- Betonska podloga je debljine 10 cm.
- Ukoliko se ustanovi da postoji betonska podloga i da je u dobrom stanju, ova stavka se ne izvodi.
- | | | |
|--|----------------|--------|
| | m ² | 105,00 |
|--|----------------|--------|
4. Betoniranje novog nadvoja nad prozorima i vratima ili popravak postojećeg. Stvarno stanje se utvrditi nakon uklanjanja postojećih prozora. Nadvoje uskladiti sa mogućnostima ugradnje kutija za rolete.

Stavka uklju uje sav rad i materija, sva podupiranja i oplatu, armaturu sve obrade rubove i pripremu za ugradnju novih prozora i vrata. Sve komplet do pune funkcionalnosti sustava. Širina nadvoja razlita (cca 50 cm), visine prema pravilima struke i statikom raunu.

m' 32,00

UKUPNO III.
IV. ZIDARSKI RADOVI
Napomena:

U stavkama obrade pro elja se ne odbijati otvori, ali sve stavke ukljuuju i obradu svih špaleta. Sve stavke ukljuuju sve potrebno do pune funkcionalnosti. U svake je ukljuuen sav rad, materijal, radna skela.

1. Priprema pro elja za ugradbu ETICS fasadnog sustav. Priprema ukljuuje izravnavanje zidova, išenje reški i ispiranje fasade vodom pod tlakom. m² 370,00
2. Izvedba izravnavaju eg sloja na pro elju. Stavka ukljuuje cementni špricete uzradu izravnavaju eg sloja cementnom žbukom d=cca do 1,5 cm grubo zaglaene, ali potpuno ravne kao podloga za izradu ETICS povezanog fasadnog sustava. m² 370,00

Napomena: Stavke 1 i 2 se izvode samo ako se u dogovoru s Konzervatorskom službu odabere rješenje koje predviđajebijanje postoje e žbuke.

3. Priprema podgleda loe na zapadnom pro elju za ugradbu ETICS fasadnog sustav. Priprema ukljuuje izravnavanje podloge, išenje reški i ispiranje vodom pod tlakom. Stavka ukljuuje i izvedba izravnavaju eg sloja, nanošenje cementnog špricete uzradu izravnavaju eg sloja cementnom žbukom d=cca do 1,5 cm grubo zaglaene, ali potpuno ravne kao podloga za izradu ETICS povezanog fasadnog sustava. m² 6,00
4. Sve isto kao stavka 3 samo se obrauju istake na pro elju, strehe. Strehe su razlitate širine. m² 44,00
5. išenje žbukanih zidova ograde i dimnjaka na ravnom krovu i obijanje oslabljenih struktura završne žbuke te ponovno nanošenje žbuke u strukturi i kvaliteti kao postoje a. Priprema ukljuuje išenje reški, otprašivanje, impregniranje i nanošenje reparaturnog morta za ispunjavanje šupljina i izravnavanje zida kao i obradu rubova stare žbuke i osiguravanje kvalitetne nevidljive veze izmeu starog i novog te izvedbu nove žbuke u svemu kao postoje a.

	Pretpostvka je da e se obraditi cca 30% površine ožbukanog dijela ogradnog zida ravnog krova i dio obloge dimnjaka.	m ²	12,00
6.	iš enje žbukanih zidova ograde nad potpornim zidom na granici parcele, sjeverna strana i obijanje oslabljenih struktura završne žbuke te ponovno nanošenje žbuke u strukturi i kvaliteti kao postoje a. Priprema uklju uje iš enje reški, otprašivanje, impregniranje i nanošenje reparaturnog morta za ispunjavanje šupljina i izravnavanje zida kao i obradu rubova stare žbuke i osiguravanje kvalitetne nevidljive veze izme u starog i novog te izvedbu nove žbuke u svemu kao postoje a. Pretpostvka je da e se obraditi cca 30% površine ožbukanog dijela ogradnog zida. Boja i ton odredit e se u dogovoru s nadležnim Konzervatorskim zavodom.	m ²	4,00
7.	Sve isto kao stavka 6. samo se obra uju žbukani dijelovi ograde prema ulici i ogradi unutar parcele.	m ²	110,00
8.	Sve isto kao stavka 4. samo se obra uju žbukani dijelovi ograde prema ulici, glavni ulaz. Stavka uklju uje otucanje svih rastresitih dijelova i nanošenje nove žbuke u svemu kao postoje e. Obradu se i kape stupova. Obratiti pažnju na ugra eni sustav za kontrolu ulaza i automatsko otvaranje vratiju. U stavku ulazi i obrada sokla.		
	-obrada stupa	m ²	17,00
	-obrada kape stupa debljine cca 15 cm sa skošenim vrhom za lakše slijevanje vode.	m ²	13,00
9.	iš enje žbukanih dijelova ograde oko bazena - stupova. Stavka uklju uje obijanje oslabljenih struktura završne žbuke te ponovno nanošenje žbuke u strukturi i kvaliteti kao postoje a. Priprema uklju uje iš enje reški, otprašivanje, impregniranje i nanošenje reparaturnog morta za ispunjavanje šupljina i izravnavanje zida kao i obradu rubova stare žbuke i osiguravanje kvalitetne nevidljive veze izme u starog i novog te izvedbu nove žbuke u svemu kao postoje a. Boja i ton odredit e se u dogovoru s nadležnim Konzervatorskim zavodom. U stavku ulazi i obrada vanjske strane zida bazena (do terena) i obrada kape stupova.		
	- stupovi ograde	m ²	5,00
	- kape stupova sa zaobljenim vrhom dim 40/26 cm	kom	4,00
	- vanjska strana zida i baza ograde	m ²	10,00

10.	<p>iš enje žbukanih dijelova zidi ispod lo e na zapadnoj strani i stupovi uz ogradu. Stavka uklju uje obijanje oslabljenih struktura završne žbuke te ponovno nanošenje žbuke u strukturi i kvaliteti kao postoje a. Priprema uklju uje iš enje reški, otprašivanje, impregniranje i nanošenje reparaturnog morta za ispunjavanje šupljina i izravnavanje zida kao i obradu rubova stare žbuke i osiguravanje kvalitetne nevidljive veze izme u starog i novog te izvedbu nove žbuke u svemu kao postoje a. Boja i ton odredit e se u dogovoru s nadležnim Konzervatorskim zavodom. U stavku ulazi i obrada kape stupova i vrh zida.</p>		
	- zid i stup	m ²	12,00
	- kapa stupa dim cca 40/40cm	kom	2,00
	- vrh zida - skošene plohe	m´	1,70
11.	<p>Obijanje dijela postoje e žbuke na dva centralana stupa i rubnoj gredi na terasi prvog kata i priprema podloge za izvedbu novog sloja žbuke zbog izravnavanja debljine stupa u bazi i u gornjem dijelu. Priprema uklju uje iš enje, otprašivanje, impregniranje i nanošenje reparaturnog morta za ispunjavanje šupljina i izravnavanje zida kao i obradu rubova stare žbuke i osiguravanje kvalitetne nevidljive veze izme u starog i novog te izvedbu nove žbuke u svemu kao postoje a. Debljina sloja cca 2 cm. U stavku ulazi sav rad i materijal.</p>		
		m ²	11,00
12.	<p>Popravlak vanjskih špaleta nakon demontaže i nakon montaže novih prozora i vrata. Popravlak špaleta oko prozora, uklju uje manji zidarski zahvat, otucanje žbuke, izvedbu toplinske izolacije debljine cca 2.0-5cm (ovisno o mogućnostima nakon ugradnje stolarije) i ponovno žbukanje tankoslojnom žbukom, uz upotrebu rabić pletiva na spojevima starog i novog. Širina obrade do 30 cm.</p>		
		m´	105,00
13.	<p>Popravlak eventualnog ošte enja špaleta u dijelu zida izvedenog u pranom kuliru a nakon demontaže i montaže prozora i vrata u nivou suterena. Popravke izvesti u svemu kao postoje a obloga.</p>		
		m´	60,00
14.	<p>Dobava i ugradba unutarnje klup ice od prefabriciranog kamenog materijala. Širina do 30 cm.</p>		
		m´	38,00
15.	<p>Dobava i ugradba vanjske klup ice od kamena. Širina do 30 cm, obavezna okapnica cca 3 cm..</p>		
		m´	25,00

16.	Izrada i ugradba dekorativnog završetka rubnih stupova lo e na zapadnom pro elju. Završetak izvesti od betona sa završnom obradom od pranog kulira po uzoru na postoje e elemente na drugoj lo i. Dimenzija elementa 40/40 cm visine cca 12 cm. Obra un po komadu.	kom	2,00
17.	Zidarska pripomo kod raznih radova, odobrena i evidentirana dnevnikom. R V i R III	sati	15,00
18.	iš enje gra evine za vrijeme radova te nakon završetka svih radova.	kom	1

UKUPNO IV.
V. TESARSKI RADOVI
Napomena:

Sve drvene elemente obavezno premazati insekticidno - fungicidnim premazom, što je ura unato u datim jedini nim cijenama.

1.	Dobava i polaganje impregnirane letve/štafle - drveni roštilj na dijelu krova - istaka na sjevernom pro elju i na dijelu ravnog krova iznad glavnog ulaza. Štafle su dimenzije 5/8 cm i polaže se na razmaku cca 50cm i rubno. Štafle su povezane sa plo m i zidom ankerima što ulazi u stavku. Sve komplet do pune funkcionalnosti elementa. Sve komplet, obra un po m'.		
	- štafle dim 5/8 cm - krov istaka	m'	28,00
	- štafle dim 5/8 cm - ravni krov nad ulazom	m'	13,00
2.	Sve isto kao stavka 1 samo su letve 5/5 cm i polažu se na strehu.	m'	115,00
3.	Oblaganje krova s OSB plo ama d=15 mm na koje je položena vodonepropusna i vjetronepropusna, paropropusna krovna folija. Folija mora biti višeslojna i postavljena sa samoljepivom trakom na preklopima tako, da ukoliko do e do propuštanja završnog sloja ista preuzme zaštitu krova. U stavku uklju iti i bojanje rubnog dijela OSB plo e (podgleda) tamnom bojom.		
	- krov istaka	m ²	6,00
	- ravni krov nad ulazom	m ²	3,20
	- strehe	m ²	44,00
	- bojanje podgleda širina cca 5 cm	m'	70,00

4. Dobava, montaža i demontaža fasadne cijevne skele. Skela montirati po pravilima struke. Skela se oslanja na vrstu i stabilnu podlogu, mora biti osigurana od prevrtanja, svi vertikalni i horizontalni prilazi sukladno mjerama zaštite na radu kao i odgovarajuća zaštitna ograda na visini 100 cm te na razini radne platforme (vertikalna daska 20 cm) i svjetlosna signalizacija kao i postava zaštite od groma su u stavci. U stavku ulaze svi elementi skele (i podnice), montaža, demontaža, svi prijenosi, rad te dovoz i odvoz. Predvidjeti zaštitu jutenim platnom. Skela služi za izvođenje svih radova (pristup skeli svim izvoditeljima). U cijenu ura unati sve otegotne okolnosti obzirom na otežanu pristupačnost. Obračun se vrši po m², sve komplet.

Obavezan statički proračun za skelu. m² 520,00

UKUPNO V.

VI. IZOLATERSKI RADOVI

Napomena:

U izolaterskim radovima su opisani svi radovi vezani za izvedbu novog ravnog krova odnosno novih prohodnih terasa. U stavku uključiti sav potreban rad, materijal, sve dopreme i montaže kao i transporte (horizontalne i vertikalne). Hidroizolaciju treba izvoditi osoba ovlaštena za izvođenje odabranog sustava hidroizolacije i svi detalji moraju biti usklađeni sa odabranim sustavom (opšavi slobodnih rubova, opšavi uz zidove i sl.). Odabrani proizvođač mora za izvedeni sustav dati sve potrebne ateste i garancije.

Opisani radovi se izvode na pripremljenu i očišćenu podlogu. Obračun se vrši po svim slojevima nakon postojede bitumenske obloge (koja se popravlja što je opisano u drugoj stavci) i koja služi kao parna brana. U stavku uključiti sav potreban rad, materijal, sve dopreme i montaže kao i transporte (horizontalne i vertikalne).

Opisani radovi se izvode na pripremljenu i očišćenu podlogu.

Hidroizolaterski radovi moraju obraditi sve opšave u skladu sa standardnim detaljima odabranog proizvođača hidroizolacije. Osobitu pažnju posvetiti rubnom detalju, element koji pridržava kulir ploče da ne kliču.

Sve razdjelne slojeve (geotekstil) ugraditi u skladu s uputama odabranog proizvođača hidroizolacije. Limarski opšavi moraju biti opisani u limarskim radovima.

Garantni rok za cijeli krov najmanje 10 godina.

Ponuđači mogu nuditi različitu jednakovrijednu hidroizolacionu zaoblogu bazena. Sve slojeve izvesti prema uputstvima i tehnologiji proizvođača hidroizolacione trake.

1. Dobava i ugradnja EPS 150 toplinske izolacije debljine d = 10 cm, gustoće 25 kg/m³. Toplinska izolacija se polaže na podlogu koja već ima osiguran pad, ali ako je potrebno istu je moguće izvesti u padu (1.5%) prema bočnim okapnim limovima. Obračun po m²

m² 115,00

Dobava i ugradnja EPS 150 toplinske izolacije debljine $d = 7$ cm, gusto e 25 kg/m^3 . Toplinska izolacija se polaže na podlogu koja ve ima osiguran pad, ali ako je potrebno istu je mogu e izvesti u padu (1.5%) prema bo nim okapnim limovima. Obrun po m^2 . Ova toplinsk a izolacija se izvodi na dijelu spoja ravnog krova i krovne terase (sve prema detalju u projektu).

m^2 2,60

Dobava i ugradnja EPS 150 toplinske izolacije debljine $d = 5$ cm, gusto e 25 kg/m^3 . Toplinska izolacija se polaže na dijelu izme u ravnog krova i krovne terase (zatvaranje postoje e odvodne kanalice), potez širine cca 12 cm. Obrun po m^2 sve prema detalju u projektu.

m^2 0,80

Dobava i ugradnja hidroizolacijske TPO sinteti ke membrane na bazi PE-a (polietilena) kao KÖSTER TPO 1.6 ili jednakovrijedno, jednoslojnog popre nog presjeka, sa umetkom od staklenog voala, debljine $d=1.6$ mm, prema EN 13956. Varenje hidroizolacijske membrane izvodi se homogeno vru im zrakom prema uputama proizvo a a. Minimalni preklopi na spoju dviju membrana iznosi 10 cm. Na spojevima pod-zid (prilikom uzdizanja na vertikalu izvesti kutni L profil izra en od KÖSTER TPO veznog lima r.š.10cm. Membranu uzdi i cca 30cm na vertikalu (ogradni zid) i dijelom horizontalno (izme u stupova) i istu zavariti na mehanski pri vrš enu TPO lajsnu širine 5cm (lajsna izra ena od KÖSTER TPO veznog lima). Spoj zabrtviti trajnoelasti nim PU kitom kao KÖSTER PU 907. Spojeve sa bo nim okapnim limovima tako er izvesti sa TPO kaširanom lajsnom š.5cm (na spoju krovne terase i ravnog krova).

Karakteristike folije:

- homogena (jednoslojnog popre nog presjeka)
- UV stabilna
- otporna na korijenje
- izduženje pri slomu (DIN EN 12311-2) $> 500 \%$
- ne sadrži plastifikatore i klor (ne ispušta spojeve štetne za okoliš)
- ne sadrži otapala/omekšiva e koji s vremenom ishlape

- horizontalna hidroizolacija m^2 115,00

- vertikalna hidroizolacija m^2 20,00

- kutni TPO L profil na spoju pod-zid, r.š. 10cm (5+5cm) m' 46,00

- kit lajsna š. 5cm (od kaširanog TPO lima) m' 46,00

- bo ni okapni lim š. 5cm (od kaširanog TPO lima) m' 6,50

- Trajnoelasti ni PU kit m' 53,00

Dobava i ugradnja šljunka kao zaštite hidroizolacije u sloju 5-10 cm. Obrun po m^2 . m^2 115,00

	Dobava i ugradnja betonskih kulir plo a d=3.0cm. Plo e se ugra uju na plasti ne podmeta e (buzoni). Obavezno osigurati da plasti ni podmeta i ne oštete hidroizolaciju (ispod njih postaviti komadi e polipropilenskog geotekstila minimalne gusto e 300 g/m ²). Obra un po m ² . Podmeta i osiguravaju ujedna ene fuge (5mm), podlažu se na kuteve plo a i osiguravaju da voda ispod njih nesmetano te e. Prosje na potrošnja 4-5kom/m ² . Kulir plo e se polažu na dijelu spoja izme u ravnog krova i krovne terase. Sve prema detalju u projektu. Sve komplet do pune funkcionalnosti ravnog krova.	m ²	2,60
	Dobava i ugradba slivnika za odvodnju s ravnog krova na mjestu i na in kao postoje e.	kom	1,00
2.	Izrada toplinske i hidroizolacije ravnog krova nad ulazom i krova blagog nagiba na manjem istaku sjevnog pro elja, a koja se izvodi na postoje u konstrukciju, a sastoji se od slijede ih slojeva: - PE folija kao parna brana pri vrš ena za podlogu - mineralna vuna ukupne debljine 8.0 cm izme u drvenog roštilja - osigurati pad prema rubnom okapnom limu ili žlijebu Sve komplet - svi gore opisani slojevi da pune funkcionalnost krova. - krov istaka - ravni krov nad ulazom	m ² m ²	6,00 3,20
3.	Unutarnja hidroizolacija bazena. Dobava i ugradba elastnog 2K hidroizolacijskog premaza kao KÖSTER 21, prema EN 1504-2. Premaz se po potrebi može pigmentirati, boja po izboru projektanta ili Investitora. Premaz otporan na povremeni pješa ki promet, starenje, UV zrake, soli i smrzavanje. Štiti od sinteti kih ulja i alifatskih ugljikovodika. Ne sadži hlapljive organske tvari (udio VOC-a=0). Materijal se može razrijediti s vodom do 8% težinski. Ugradnja u 2 sloja s time da se u prvi sloj utapa alkalno otporna staklena mrežica kao KÖSTER armaturna mrežica. Na svim spojevima pod-zid ugraditi gumiranu traku kao KÖSTER BD-Flex, traka za spojeve K120. Predloženi materijal ima odli nu prionljivost na betonske konstrukcije. Ukupna potrošnja 2.5-3.0kg/m ² . Oko prodora mlaznica potrebno je ugraditi gumirane manžete kao KÖSTER BD zidna manžeta (120x120mm) ili BD podna manžeta (350x350mm). Obra un po m ² obra ene površine. Sve nužne pripreme i obrade betonske podloge za polaganje hidroizolaciju ulaze u stavku. - površina bazena - dno - površina bazena - zid (obod)	m ² m ²	18,00 34,00

Jednakovrijedan proizvod

4. Brtvljenje prodora cijevi (instalacije) unutar bazena. Dobava i ugradnje poliolefinske trajnoplasi ne paste za brtvljenje kao KÖSTER KB-Flex 200. Pasta se ugra uje u prethodno izvedeni šlic izme u cijevi i betonske konstrukcije ili kroz samu cijev. Minimalna dubina utiskivanja paste iznosi 8.0cm. Po potrebi prethodne se može utisnuti gra evinske pur pjena. Podloga na koju se nanosi brtvena pasta može biti suha ili mokra (aktivni prodor vlage). Izloženo brtvilo zatvoriti sa brzосу im cementom kao KÖSTER KB-Fix 5 (vrijeme vezanja 5 min). Stavka uklju uje sav potreban materijal za brtvljenje. Radove izvesti prema uputama proizvo a a. Obra un po komadu obra enog prodora.

kom 3,00

Jednakovrijedan proizvod

UKUPNO VI.

VII. STOLARSKI RADOVI

Sve mjere za stolariju obavezno kontrolirati na licu mjesta. *Mjere stolarije mogu biti neznatno razli ite od onih u shemama, što ne mijenja jedini nu cijenu stavke, zidarski otvori su pretpostavljeni. Obratiti pažnju na isto u ugradbe. U cijenu po kom, odnosno po m2 za sve stavke stolarskih radova ura unati dobavu i ugradbu, sav potreban okov, ostakljenje staklom prema opisu, sve završne kutne lajsne. Sve ostalo prema tehni kim uvjetima za prozore i vrata.*

Sve stavke se izvode kao postoje e samo su svi prozori i ostakljena balkonska vrata dvostruki, unutarnje krilo ostakljeno IZO staklom, vanjsko krilo ostakljeno obi nim staklom 4mm.

Ovi op i uvjeti i opisi, vrijede za sve stavke troškownika.

Ugradnja uklju uje dopremu stavke na gradilište, ugradnju, montažu, stolarsko spajanje kod ugradnje složenijih stavki sa svim potrebnim pomo nim materijalom i priborom (pokrovne letvice, purpen, bitrax traka i dr.).

Ugradnju prozora izvesti prema uputama izra iva a prozora, sa svim pomo nim materijalima (dodatne letve, brtve, hidroizolacije). Prostor izme u zida i prozora (bo na, donja i gornja fuga) ispuniti s poliuretanskom pjennom, koja završava hidroizolacionom trakom ekspandiraju om brtvom s vanjske i unutarnje strane.

Sve stavke se izvode prema shemi stolarije.

Svi prozori i vanjska vrata izvode se od drvenih profila - troslojno lamelirano drvo (jela/smreka). Gra a osušena $10\pm 2\%$ vlage, profil 68/80mm, unutarnje krilo ostakljenje IZO staklom, vanjsko krilo ostakljeno obi nim staklom 4 mm i moraju osiguravati otpornost na optere enje vjetrom, vodonepropusnost, toplinsku i zvu nu zaštitu. Sve tehni ke karakteristike sukladno normi HRN EN 14351-1. Prozori i balkonska vrata moraju ispunjavati sve zahtjeve propisane Tehni kim propisima za prozore i vrata (NN 69/06). Dobavlja prozora i vrata mora prije ugradbe dostaviti dokaze sukladnosti s zahtjevima tehni kog propisa.

Ostakljenje:

- unutarnje krilo IZO staklo 4+16+4 LOW E. Prostor izme u stakala je isunjen plinom - argon, a jedno staklo s unutarnje strane obra eno je s LOW E oblogom. Radi zaštite, brtvljenje krila i doprozornika izvesti neprekinuto s dva brtvila.

- vanjsko krilo obi no staklo 4 mm

Futer izme u vanjskih i unutarnjih krila drven.

Sav okov mora biti metalni i ja e izvedbe. Voditi ra una da su sve ru ice za otvaranje na visini dohvatljivo s poda, a ako to nije mogu e ugraditi adekvatan sustav otvaranja (ventus).

Ukoliko stavke imaju rolete za zamra enje i zaštitu od sunca, rolete su PVC lamele u sivoj boji. Vodilice metalne, dizanje i spuštanje ru no sa trakom. Kutija za rolete drvena, finalna obrada kao prozor.

Finalnu obradu, za svu stolariju je premaz poliuretanskim bojama do potpune pokrivenosti. Završni premaz poliuretanskim lakom. Li enje se izvodi u radioni, a u stavci su sve potrebne predradnje, grundiranje i pripreme za li enje, sve prema uputama proizvo a a boja

Jedini na cijena pojedine pozicije uklju uje kompletnu izvedbu do pune funkcionalnosti, ugradbu i montažu s završnom obradom, ostakljenje IZO staklom - 1 staklo LOW-E obloga i obi nim staklom, sav potreban okov, kutne i pokrivne letve te rolete ako su navedene u stavkama.

Prije izrade prozora, detalje dogovoriti s projektantom. Izrada detalja ulazi u stavke.

1. Izrada i ugradba novih drvenih ulaznih kasetiranih djelomi no ostakljenih vratiju u zidarskom otvoru 127/202cm (poz 6.). Vrata su u nivou suterena. Stavka uklju uje izradu novih dvokrilih vratiju (razli ita širina krila, stalno se otvara desno krilo) od smrekovina sa dovratnikom od punog drveta. Krila su kasetirana, kasete su ostakljene. U svemu kao postoje a. Do visine od 15 cm vrata su obložena ultrapasom kao zaštitom od vlaženja. Finalna obrada drvenih dijelova poliuretanskim bojama ton kao postoje i ili po izboru Investitora. Staklo kaljeno. U stavku ulazi sav okov i brava s klju em. Vrata izvesti u protuprovalnoj izvedbi su oja anim okvirom krila i dovratnika (metalni okvir) što sve ulazi u stavku. Okovi i brava za protuprovalna vrata. Sve prema shemi stolarije.

Napomena: Ukoliko se nakon pregleda postoje ih vratiju utvrdi da je iste mogu e zadržati stavka uklju uje sve nužne popravke, bojanje i dovo enja vratiju do pune funkcionalnosti.

Veli ina vrata 125/200 cm

kom 1

2. Izrada i ugradba novih drvenih ulaznih dijelom ostakljenih vratiju u zidarskom otvoru 92/182cm (poz 7.). Ostakljenje u gornjem dijelu krila (2x3 polja). Ostakljenje kaljenim staklom. Vrata su u nivou suterena. Stavka uklju uje izradu novih jednokrlnih vratiju od smrekovina sa dovratnikom od punog drveta u svemu kao postoje a. Donji dio krila je puno sa ukladama (drvene letvice). U svemu kao postoje a. Do visine od 15 cm vrata su obložena ultrapasom kao zaštitom od vlaženja.
- Finalna obrada drvenih dijelova poliuretanskim bojama ton kao postoje i ili po izboru Investitora, a u dogovoru sa nadležnom Konzervatorskom službom.
- Sve prema shemi stolarije. U stavku ulazi sav okov i brava s klju em.
- Napomena: Ukoliko se nakon pregleda postoje ih vratiju utvrdi da je iste mogu e zadržati stavka uklju uje sve nužne popravke, bojanje i dovo enja vratiju do pune funkcionalnosti.
- Veli ina vrata 90/180 cm kom 1
3. Izrada i ugradba novih drvenih ulaznih punih vratiju u zidarskom otvoru 92/237cm (poz 16). Vrata su u nivou 1.kata. Stavka uklju uje izradu novih jednokrlnih vratiju od smrekovina sa dovratnikom od punog drveta. Krilo je puno sa ukladama. U svemu kao postoje a. Do visine od 20 cm vrata su obložena ultrapasom kao zaštitom od vlaženja. Finalna obrada drvenih dijelova poliuretanskim bojama ton kao postoje i ili po izboru Investitora, a u dogovoru sa nadležnom Konzervatorskom službom.
- Sve prema shemi stolarije. U stavku ulazi sav okov i brava s klju em.
- Dimenziju vrata prilagoditi na na in da se osigura ugradnja sloja toplinske izolacije na bo nom zidu, ugradnja na slijepi dovratnik dim cca 10/10 cm što ulazi u stavku.
- Napomena: Ukoliko se nakon pregleda postoje ih vratiju utvrdi da je iste mogu e zadržati stavka uklju uje sve nužne popravke, bojanje i dovo enja
- Veli ina vrata 90/235 cm kom 1
4. Izrada, doprema i ugradba jednokrlnog dvostrukog prozora u zidarskom otvoru 62/92 cm (POZ 1). Prozor je izra ena od lameliranih troslojnih drvenih profila (jela/smreka), krilo je zaokretno otklopno. Ostakljenje unutarnjeg krila IZO staklom 4+16+4 mm, jedno staklo LOW-E obloga, ispunjena plin - argon, ostakljenje vanjskog krila običnim staklom 4.0mm. Futer izme u vanjskih i unutarnjih krila drven.

- Finalana obrada poliuretanskim bojama je u stavci.
 Ugradnja prema opisu u op im uvjetima. Otvaranje standardno, sav okov ulazi u stavku.
 Sve prema shemi stolarije. Jedan prozor izvesti na na in da se osigura spoj ventilacije sustava centralnog grijanja.
 Veli ina prozora 60/90 cm kom 7
5. Izrada, doprema i ugradba dvostrukog, dvokrilnog prozora u zidarskom otvoru 92/92 cm (POZ 2).
 Prozor je izra ena od lameliranih troslojnih drvenih profila (jela/smreka), krilo je zaokretno otklopno.
 Ostakljenje unutarnjeg krila IZO staklom 4+16+4 mm, jedno staklo LOW-E obloga, ispuna plin - argon, ostakljenje vanjskog krila obi nim staklom 4.0mm. Futer izme u vanjskih i unutarnjih krila drven.
 Finalana obrada poliuretanskim bojama je u stavci.
 Ugradnja prema opisu u op im uvjetima. Otvaranje standardno, sav okov ulazi u stavku.
 Sve prema shemi stolarije.
 Veli ina prozora 90/90 cm kom 2
6. Sve isto kao stavka 5 samo je prozor u zidarskom otvoru 92/122 cm (POZ 3).
 Sve prema shemi stolarije.
 Veli ina prozora 90/120 cm kom 1
7. Sve isto kao stavka 4 samo je prozor u zidarskom otvoru 62/122 cm (POZ 4).
 Sve prema shemi stolarije.
 Veli ina prozora 60/120 cm kom 9
8. Sve isto kao stavka 4 samo je prozor u zidarskom otvoru 62/62 cm (POZ 5).
 Sve prema shemi stolarije.
 Veli ina prozora 60/60 cm kom 1
9. Izrada, doprema i ugradba dvostrukog, jednokrilnog dvodijelnog prozora u zidarskom otvoru 92/182 cm (POZ 8). Podijela po visini, donje krilo zaokretno otklopno, a gornje krilo je otklopno.
 Prozor je izra ena od lameliranih troslojnih drvenih profila (jela/smreka).
 Ostakljenje unutarnjeg krila IZO staklom 4+16+4 mm, jedno staklo LOW-E obloga, ispuna plin - argon, ostakljenje vanjskog krila obi nim staklom 4.0mm. Futer izme u vanjskih i unutarnjih krila drven.
 Finalana obrada poliuretanskim bojama je u stavci.
 Ugradnja prema opisu u op im uvjetima. Otvaranje standardno.

U stavku ulazi sav okov i ugradnja kutije za roletu u skladu sa mogu nostima ugradnje i prema odabiru Investitora. Kutija za roleta nesmije biti vidljiva s vanjske strane. Standard rolete opisan u Op im uvjetima.

Sve prema shemi stolarije.

Veli ina prozora 90/180+20 cm kom 3

10. Izrada, doprema i ugradba dvostrukog, dvokrilnog prozora u zidarskom otvoru 132/182+30cm (POZ 9). Jedno krilo zaokretno otklopno, drugo samo zaokretno.

Prozor je izra ena od lameliranih troslojnih drvenih profila (jela/smreka).

Ostakljenje unutarnjeg krila IZO staklom 4+16+4 mm, jedno staklo LOW-E obloga, ispuna plin - argon, ostakljenje vanjskog krila obi nim staklom 4.0mm. Futer izme u vanjskih i unutarnjih krila drven.

Finalana obrada poliuretanskim bojama je u stavci. Ugradnja prema opisu u op im uvjetima. Otvaranje standardno.

U stavku ulazi sav okov i ugradnja kutije za roletu. Kutija za roleta nesmije biti vidljiva s vanjske strane. Standard rolete opisan u Op im uvjetima.

Sve prema shemi stolarije.

Veli ina prozora 130/180+30cm kom 1

11. Izrada, doprema i ugradba višekrilnog dvostrukog, prozora s nadsvjetlom u zidarskom otvoru 232/212+30 cm (POZ 10). Dva krila zaokretno otklopna, jedno krilo zaokretno, nadsvjetlo otklopno.

Prozor je izra ena od lameliranih troslojnih drvenih profila (jela/smreka).

Ostakljenje unutarnjeg krila IZO staklom 4+16+4 mm, jedno staklo LOW-E obloga, ispuna plin - argon, ostakljenje vanjskog krila obi nim staklom 4.0mm. Futer izme u vanjskih i unutarnjih krila drven.

Finalana obrada poliuretanskim bojama je u stavci. Ugradnja prema opisu u op im uvjetima. Otvaranje standardno i na ventus (nadsvjetlo).

U stavku ulazi sav okov i ugradnja kutije za roletu. Kutija za roleta nesmije biti vidljiva s vanjske strane. Standard rolete opisan u Op im uvjetima.

Sve prema shemi stolarije.

Veli ina prozora 230/210+30cm kom 1

12. Izrada, doprema i ugradba dvostrukog, dvodijelnog prozora s u zidarskom otvoru 202/182+45 cm (POZ 11). Podijela u dva dijela po visini. Gornje krilo fiksno, donje krilo vertikalno podizno. Na unutarnjem krilu omogući da se gornje krilo može otvoriti otklopno (samo povremeno) zbog održavanja i isušivanja.
 Prozor je izrađen od lameliranih troslojnih drvenih profila (jela/smreka).
 Ostakljenje unutarnjeg krila IZO staklom 4+16+4 mm, jedno staklo LOW-E obloga, ispunjeno plinom - argon, ostakljenje vanjskog krila običnim staklom 4.0mm. Futer između u vanjskih i unutarnjih krila drven.
 Finalna obrada poliuretanskim bojama je u stavci. Ugradnja prema opisu u općim uvjetima. Otvaranje standardno kao postojeće.
 U stavku ulazi sav okov i ugradnja kutije za roletu. Kutija za roleta ne smije biti vidljiva s vanjske strane. Standard rolete opisan u Općim uvjetima.
- Sve prema shemi stolarije.
 Veličina prozora 200/180+45cm kom 2
13. Izrada, doprema i ugradba dvostrukog, četverokrilnog prozora u zidarskom otvoru 402/192+30 cm (POZ 12). Podijela u četiri ista krila. Dva krila zaokretno otklopna, dva krila samo zaokretna.
 Prozor je izrađen od lameliranih troslojnih drvenih profila (jela/smreka).
 Ostakljenje unutarnjeg krila IZO staklom 4+16+4 mm, jedno staklo LOW-E obloga, ispunjeno plinom - argon, ostakljenje vanjskog krila običnim staklom 4.0mm. Futer između u vanjskih i unutarnjih krila drven.
 Finalna obrada poliuretanskim bojama je u stavci. Ugradnja prema opisu u općim uvjetima. Otvaranje standardno.
 U stavku ulazi sav okov i ugradnja kutije za roletu. Kutija za roleta ne smije biti vidljiva s vanjske strane. Standard rolete opisan u Općim uvjetima.
- Sve prema shemi stolarije.
 Veličina prozora 400/190+30cm kom 1
14. Sve isto kao stavka 9 samo je prozor u zidarskom otvoru 72/182 cm (POZ 13).
 Sve prema shemi stolarije.
 Veličina prozora 70/180 cm kom 1
15. Sve isto kao stavka 9 samo je prozor u zidarskom otvoru 82/162 cm (POZ 14).
 Predlaže se ugradnja kutije za roletu ako za to postoji mogućnost. Standard kutije za roletu opisan u Općim uvjetima.
 Sve prema shemi stolarije.
 Veličina prozora 80/160 +20cm kom 1

16. Izrada, doprema i ugradba vanjske stijene, dvostrukih, dvokrilnih balkonskih vrata u zidarskom otvoru 172/277+30 cm (POZ 15). Podijela u dva ista krila. Dva zaokretna krila. Krilo puno do visine cca 30 cm.
Stijena je izrađena od lameliranih troslojnih drvenih profila (jela/smreka).
Ostakljenje unutarnjeg krila IZO staklom 4+16+4 mm, jedno staklo LOW-E obloga, ispunjeno plin - argon, ostakljenje vanjskog krila obloženo staklom 4.0mm. Futer izmeću u vanjskih i unutarnjih krila drven.
Finalna obrada poliuretanskim bojama je u stavci. Ugradnja prema opisu u općim uvjetima. Otvaranje standardno, osigurati mogućnost otvaranja jednih vratiju.
U stavku ulazi sav okov i ugradnja kutije za roletu. Kutija za roleta ne smije biti vidljiva s vanjske strane. Standard rolete opisan u Općim uvjetima.
Sve prema shemi stolarije.
Veličina stijene 170/275+30cm kom 1
17. Sve isto kao stavka 16 samo su balkonska vrata u zidarskom otvoru 172/232+30 cm (POZ 15a).
Sve prema shemi stolarije.
Veličina vrata 170/230 +30cm kom 1
18. Izrada, doprema i ugradba jednostrukog, jednokrillnog prozora u zidarskom otvoru 127/52 cm (POZ 17). Krilo je otklopno.
Prozor je izrađena od lameliranih troslojnih drvenih profila (jela/smreka).
Ostakljenje IZO staklom 4+16+4 mm, jedno staklo LOW-E obloga, ispunjeno plin - argon.
Finalna obrada poliuretanskim bojama je u stavci. Ugradnja prema opisu u općim uvjetima. Otvaranje na ventus. U stavku ulazi sav potreban okov.
Sve prema shemi stolarije.
Veličina prozora 125/50cm kom 1
19. Izrada, doprema i ugradba dvostrukog, dvokrilnog prozora u zidarskom otvoru 147/127 cm (POZ 18). Krilo je zaokretno otklopno.
Prozor je izrađena od lameliranih troslojnih drvenih profila (jela/smreka).
Ostakljenje unutarnjeg krila IZO staklom 4+16+4 mm, jedno staklo LOW-E obloga, ispunjeno plin - argon, ostakljenje vanjskog krila obloženo staklom 4.0mm. Futer izmeću u vanjskih i unutarnjih krila drven.
Finalna obrada poliuretanskim bojama je u stavci. Ugradnja prema opisu u općim uvjetima. Otvaranje standardno.

- U stavku ulazi sav okov i ugradnja kutije za roletu u skladu sa mogu nostima ugradnje. Kutija za roleta nesmije biti vidljiva s vanjske strane. Standard rolete opisan u Op im uvjetima.
Sve prema shemi stolarije.
Veli ina prozora 145/125+20cm kom 1
20. Sve isto kao stavka 16 samo se stijena sastoji od jednokrlnih balkonskih bratiju u zidarskom otvoru 102/217 cm (POZ 19).
Predlaže se ugradnja kutije za roletu u skladu s mogu nostima ugradnje. Kutija za roletu nesmije biti vidljiva s vanjske strane. Standard kutije za roletu opisan u Op im uvjetima.
Sve prema shemi stolarije.
Veli ina stijene 100/215 +25cm kom 1
21. Sve isto kao stavka 16 samo se stijena sastoji od dvostrukih, trokrlnih balkonskih bratiju u zidarskom otvoru 242/217 cm (POZ 20). Tri zaokretna krila.
Predlaže se ugradnja kutije za roletu ako za to postoji mogu nost i uz odobrenje Investitora. Kutija za roletu nesmije biti vidljiva s vanjske strane. Standard kutije za roletu opisan u Op im uvjetima.

Sve prema shemi stolarije.
Veli ina stijene 240/215 +25cm kom 2
22. Sve isto kao stavka 13 samo je prozor u zidarskom otvoru 222/142+30 cm (POZ 21) i prozor je trokrlni, dva krila zaokretno otklopna i jedno krilo samo zaokretno.
Sve prema shemi stolarije.
Veli ina prozora 220/140 +30cm kom 1
23. Sve isto kao stavka 13 samo je prozor u zidarskom otvoru 157/132+30 cm (POZ 22) i prozor je dvokrlni jedno krilo zaokretno otklopno i jedno krilo samo zaokretno.
Sve prema shemi stolarije.
Veli ina prozora 155/130 +30cm kom 1
24. Sve isto kao stavka 18 samo je prozor u zidarskom otvoru 62/72 cm (POZ 23) i prozor je jednokrlni, jedno zaokretno otklopno krilo. Otvaranje standardmo. Sav okov u stavci.
Sve prema shemi stolarije.
Veli ina prozora 60/70 cm kom 1
25. Sve isto kao stavka 13 samo je prozor u zidarskom otvoru 92/127+20 cm (POZ 24) i prozor je jednokrlni, jedno zaokretno otklopno krilo.
Predlaže se izvedba kutije za roletu u skladu s mogu nostima ugradnje. Kutija za roletu ne smije biti vidljive s vanjske strane. Standard za roletu je opisan u Op im uvjetima.

Sve prema shemi stolarije.

Veli ina prozora 90/125+20 cm kom 1

26. Sve isto kao stavka 18 samo je prozor u zidarskom otvoru 122/232 cm (POZ 25) i prozor je jednokrilni, fiksno krilo.

Zbog izvedbe novog toplinskog sustava prozor se ugrađuje na slijepi doprozornik dim 10/10cm.

Sve prema shemi stolarije.

Veli ina prozora 110/230 cm kom 1

UKUPNO VII.

VIII. BRAVARSKII RADOVI - CRNA BRAVARIJA

Ovim radovi pokriveni su svi radovi na popravku i održavanju postojećih zaštitnih rešetki na prozorima i vratima kao i na metalnim ogradama.

Kod stavaka crne bravarije zaštitni premaz ulazi u stavku kao i finalna obrada..

1. Popravak postojeće ograde bazena izrađene od željeznih elemenata i dijelom cijevastih elemenata (elementi skele). Ograda je dijelom od metalnog pletiva. Sve elemente je potrebno oistiti od postojeće boje. U stavku ulazi sav rad i materijal, popravci i bojanje (svi standardni slojevi za metalne elemente i sve nužne antikorozivne zaštite). Boja po RAL-u ton po izboru projektanta.
Visina ograde cca 85cm, obrađun po m'. Dio ograde je pun (baza), dio je metalno pletivo (centralni dio), a izmeđus horizontalne i vertikalne. Ograda je izmeđus stupova, sidrena. m' 5,50
2. Izrada i ugradba metalne ograde po uzoru na postojeću oko bazena. Ograda se ugrađuje na dijelu izmeđus dva stupa gdje nedostaje.
Ograda u svemu kao postojeća. Obrađun po m'.
U stavku ulazi sve do pune funkcionalnosti ograde. Sve potrebne antikorozivne zaštite metala ulaze u stavku i svi nužni slojevi boje. Ograda prati zaobljenu liniju bazena.
Izvedbi ove stavke pristupiti nakon dogovora s Investitorom i njegovog odobrenja. m' 2,50
3. Izrada i ugradba ograde u bazenu kao rukohvat. Sve izraditi od cijevastih elemenata skele po uzoru na postojeću u ogradu. Ograda se vari na postojeću u ogradu i obrađuje na isti način (finalna obrada i boja). U stavku ulazi sve do pune funkcionalnosti rukohvata. Obrađun po m' ugrađene cijevi. U stavku ulazi sav rad i materijal, bojanje, sve potrebne antikorozivne zaštite.
Izvedbi ove stavke pristupiti nakon dogovora s Investitorom i njegovog odobrenja. m' 5,00

4.	<p>Radovi na popravku i finalnoj obradi postoje ih metalnih ograda. U stavku ulazi sav rad i materijal. Boja po RAL-u, ton po izboru projektanta, a u dogovoru s nadležnom Konzervatorskom službom. U stavku ulaze sve potrebne antikorozivne zaštite. Sve komplet do pune funkcionalnosti elementa. Obra un po m' elementa.</p> <p>- ograda izme u garaže i zgrade h=cca 1.8 m - bogato dekorirana, puni parapet (h=cca 60 cm), dekorativni gonji dio</p> <p>- ograda na ravnom krovu h=cca 90cm - vertikalni elementi, kontinuirani cijevasti rukohvat. Ograda se ponovno montirana.</p> <p>- ograda na ravnom krovu (vrata izme u dva ravna krova) h=cca 110cm - vertikalne elementi, jednostavnije oblikovanje, parapet cca 15 cm puni. Demontaža i ponovna montaža iste (nakon izvedbe svih slojeva ravnog krova) ulazi u stavku.</p>	m'	1,50
		m'	18,00
		m'	0,80
5.	<p>Popravak postoje ih metalnih zavojitih stepenica. Stepenice se sastoje od 17 konzolnih metalnih gazišta i centralno okruglog stupa. Rubno gazišta prati metalna ograda sastavljena od vertikalnih elemenata i kontinuiranog rukohvata koji prati liniju zavijanja stepenica (oblikovanje kao ograda na krovnoj terasi). U stavku ulaze sva potrebna išenja, zaštite metala i bojanje. Boja po RAL-u ton po izboru projektanta, a nakon dogovora s nadležnom Konzervatorskom službom. Sve komplet do pune funkcionalnosti elementa. Obra un po kom.</p>	kom	1,00
6.	<p>Popravak postoje e zaštitne metalne rešetke na prozorima u nivou suterena. Rešetka se sastoji od kvadrati nih cijevatih elemenata sidrenih unutar prozorske niše. Cijevi dimenzije 30/30mm bez okvira, osim na vratima. U stavku ulazi sav rad i materijal, sve potrebne zaštite metala, skidanje postoje e boje i priprema i nanošenje novog sloja boje. Boja po RAL-u, ton po izboru projektanta, a nakon dogovara s nadležnom Konzervatorskom službom. Rešetka je u steovima od 4 ili 6 šipki.</p> <p>-rešetka - cijevi 30/30mm h=90 cm</p> <p>-rešetka - cijevi 30/30mm h=120 cm</p> <p>-rešetka na vratima - sastoji se od cijevi 30/30mm h=180 cm (6 kom) i okvira. Stavka uklju uje i obradu okvira, popravak okova i brave s klju em. Sve komplet.</p> <p>-rešetka dim 60/60 cm - sastavljena od kvadrati nih cijevi 30/30mm. Jednostavan raster unutar okvira. Sve komplet.</p>	kom	36,00
		kom	42,00
		kom	1,00
		kom	1,00

7. Sve isto kao stavka 6, samo je rešetka u nivou prizemlja i bogatije je dekorirana. Sve opisano u stavci 6 primijeniti i na ovu rešetku. Dimenzija otvora s rešetkom je 80/160 cm. Sve komplet do pune funkcionalnosti. kom 1,00
8. Izrada i ugradba novih vratiju za ulazak na parcelu. Nova vrata izvesti metalna, limena obloga na metalnoj podkonstrukciji. U oblikovanju u svemu kao postoje a. Stavka ulju uje izradu jednih dvokrilnih vratiju u zidarskom otvoru širine 280 cm i jedna jednokrilna vrata u zidarskom otvoru širine 100 cm. Vrata imaju zaobljeni završetak. Visina krila u sredini je 240 cm. U stavku uklju iti ugradnju sustava za automatsko daljinsko otvaranje, spajanje na portafon i sve ostale mjere u smislu sigurnosti u dogovoru s Investitorom.
- Uklju iti sav rad, materijal, bojanje u tonu po izboru Investitora i u skladu s odlukama nadležnog Konzervatorskog zavoda. Boja po RAL-u. Sav okov i brava s klju em ulazi u stavku.
- Sve komplet do pune funkcionalnosti.
- Jednokrilna vrata širine 100 cm kom 1,00
- Dvokrilna vrata širine 280 cm kom 1,00
9. Izrada, doprema i ugradba nove ventilacijske rešetke u nivou suterena dimenzije 60/90 cm. Rešetka je aluminijska sa okvirom pri vrš enim u špaletu i horizontalnih lamela. S unutarnje strane je nužno osigurati mrežicu koja spre ava prolaz insektima. Sve komplet do pune funkcionalnosti elementa.
- Rešetka dimenzije 60/90cm kom 1,00

UKUPNO VIII.

IX. LIMARSKI RADOVI

Napomena:

Sve limarske opšave uskladiti sa odabranim susutavom hidroizolacije u smislu finalne obrade i oblikovanja. Sve okapnice moraju biti min 4,0 cm odmaknute od završne plohe zida. Horizontalne žljebove izvesti u padu prema vertikalama (leže e i vise e).

- 1 Dobava i montaža vertikalne odvodne cijevi za odvod vode sa krovne terase i raznih streha. Cijev je okrugla Ø12 cm (kao postoje e) od eli nog pocin anog lima d=0,55mm. Lim boje i kvalitete kao osnovna pozicija, uklju ivo kose nastavke (labu i vrat, lu no koljeno, izljevno koljeno, kutne elemente, ela i revizije). Stavka uklju uje i spoj na PHD cijevi (kanalizacijski sustav). Lim je mogu e plastificirati i bojati u ton po izboru Konzervatorske službe.

	Cijev se obujmicama od plosnatog željeza u vrš uje u fasadu. U stavku ulaze svi spojni elementi i ostali nužni materijal. U stavku uklju iti sva pripasivanja i spajanja vertikale sa horizontalnim olucima.		
	Sve komplet do pune funkcionalnosti.	m'	25,00
	Revizije za iš enje	kom	2,00
2.	Izrada i montaža vise eg kvadratnog žlijeba širine do 10 cm od eli nog pocin anog lima d = 0,55 mm. Lim boje i kvalitete kao osnovna pozicija. Ugradnja na ravnom krovu iznad glavnog ulaza.		
	Žlijeb je pri vrš en kukama od plosnog željeza što ulazi u stavku. Lim je mogu e plastificirti u boju po izboru nadležne Konzervatorske službe, r.š. do 40cm.	m'	2,60
3.	Sve isto kao stavka 2. samo je žlijeb vise i na južnoj strani krovne terase. U stavku ulaze svi nužni elementi za potpuno funkcioniranje žlijeba, svi rubni opšavi i spojevi na vertikale. Kod ugradnje rubnog opšava uklju iti i popravak postoje e hidroizolacije od bitumenske ljepenke.		
	Sve komplet do pune funkcionalnosti.		
	Žlijeb širine 12 cm	m'	6,00
	Rubni opšav u istoj kvaliteti kao i žlijeb r.š. do 40 cm uklju ivo obradu i popravak postoje e hidroizolacije	m'	6,00
4.	Sve isto kao stavka 2. samo je žlijeb vise i na južnoj strani krovne strehe. U stavku ulaze svi nužni elementi za potpuno funkcioniranje žlijeba, svi rubni opšavi i spojevi na vertikale.		
	Sve komplet do pune funkcionalnosti.		
	Žlijeb širine 12 cm	m'	9,00
5.	Sve isto kao stavka 2. samo je žlijeb vise i na isto noj, južnoj i zapadnoj strani strehe uz terasu na 2. katu. U stavku ulaze svi nužni elementi za potpuno funkcioniranje žlijeba, svi rubni opšavi i spojevi na vertikale. Kod ugradnje rubnog opšava uklju iti i popravak postoje e obrade strehe obložene ravnim limom. Ugradnju izvesti na na in da se što manje zadire u postoje u oblogu strehe (obloga izvedena prilikom zadnje obnove).		
	Sve komplet do pune funkcionalnosti.	m'	28,00
6.	Izrada i ugradnja limenog opšava, praga na spoju ravnog krova sa završnim šljunkom i dijela krova poplo enog kulir plo ama (unutar prolaza). Prag je izra en od pocin anog eli nog lima plastificiranog u ton po izboru projektanta. Opšav mora biti kavalitete u skladu sa postavljenom hidroizolacijom. Lim r.š. do 40 cm. Sve komplet do pune funkcionalnosti spoja.		
		m'	0,80

7. Izrada i montaža opšava ruba krovne terase (isto na i zapadna strana) s okapnicom od eli nog pocin anog lima d=0.55mm, odmaknutom od zida 4,0 cm, razvijene širine do 40 cm.
- Lim je finalno obra en u boji kao i ostali postoje i opšavi. U vrš en je i formiran s trakom od plosnog željeza što ulazi u stavku. Sva pripasivanja i popravak postoje e hidroizolacije bituumenom na mjestu ugradnje ulaze u stavku. Sve komplet do pune funkcionalnosti opšava.
- Posebnu pažnju posvetiti dijelu na kojem se spaja gazište zavojitih stepenica što sve ulazi u stavku. m' 12,00
8. Izrada i montaža opšava na spoju zida i strehe na dijelu gdje se zbog ugradnje nove fasade postoje i opšav mora zamjeniti. Opšav je od eli nog pocin anog lima d=0.55mm, razvijene širine do 40 cm.
- Lim je finalno obra en u boji kao i ostali postoje i opšavi. Sve detalje izvesti prema pravilima struke sa svim osiguranjima od procurivanja. Sva pripasivanja sa postoje im opšavom ulaze u stavku. U stavku uklju iti i zamjenu dijela limenog pokrova (širine jedne trake - izme u dva falca).
- opšav r.š.do40cm m' 3,00
9. Izrada i montaža opšava ogradnog zida na ravnom krovu, unutarnja strana (niša i zid). Opšav je od eli nog pocin anog lima d=0.55mm, razvijene širine do 40 cm s okapnicom odnosno 20cm s okapnicom.
- Lim je finalno obra en u boji kao i ostali postoje i opšavi. Sve detalje izvesti prema pravilima struke sa svim osiguranjima od procurivanja. Kvalitetu lima uskladiti sa izabranim sustavom hidroizolacije. U stavku ulazi i ugradnja toplinske izolacije d=5 cm i ugradnja drvene rubne letve 5/5 cm.
- Sve komplet do pune funkcionalnosti opšava.
- opšav r.š.do40cm m' 22,00
- opšav r.š.do20cm m' 30,00
- drvena rubna letva 5/5 cm m' 22,00
- toplinska izolacija d=5.0 cm m² 12,00
10. Sve isto kao stavka 9. samo je opšav s vanjske strane ogradnog zida. U stavku uklju iti sva nužna spajanja i pripasivanja s limenom oblogom strehe. U stavku ulazi i ugradnja toplinske izolacije d=4 cm i ugradnja drvene rubne letve 5/4 cm. Limeni opšav u dva diiela.
- opšav na dijelu niše r.š.do 35 + 35 cm m' 35,00
- opšav na dijelu zida r.š.do35+20 cm m' 15,00
- drvena rubna letva 5/4 cm m' 50,00
- toplinska izolacija d=4.0 cm m² 13,00

11.	<p>Izrada krovnog pokrova blago kosog jednostrešnog krova sa svim elementima potrebnim za pravilnu funkciju krova.</p> <p>Dobava i ugradba svih sustavnih dijelova krova iste vrste i kvalitete materijala prema odabranom proizvođaču lima.</p> <p>- Dobava i montaža krovnog pokrova ravnim trakama lima od aluminijske legure pogodne za sigurno savijanje lima (falcanje). Debljina lima 0,6mm. Lim je jednostrano plastificiran, kvaliteta boje kao PP 99. Boja po izboru projektanta (kao postojeći limovi).</p> <p>Lim se polaže na razdjelni sloj paropropusne vodonepropusne folije prema uputi proizvođača lima. Dobava i polaganje folije je opisano u drugoj stavci.</p> <p>Širina limene trake 65 cm, spajanje s dvostrukim stojećim falzom. Vertikalni dio falza je stožast, tako da u donjem ležajnom području između traka ostane 3-5 mm razmaka. Trake se profiliraju isključivo strojno.</p> <p>Pri vršenju traka pomoću nehranljive i fiksne i klizne uvrštavače, koji osiguravaju dilatiranje lima uslijed temperaturnih razlika. Lim mora biti montiran vjetrootporno.</p> <p>Obrađeno prema izmjeri u naravi bez dodatka za falzane spojeve na strehama, uvalama i grebenima.</p>	m ²	6,00
	<p>U stavku ulaze svi nužni opšavi izvedeni u limom u kvaliteti kao osnovni element sa svim nužnim trakama, lajsnama i obradama spojeva. Sve komplet do pune funkcionalnosti krova.</p> <p>U stavku ulaze ugradnja toplinske izolacije na rubu - formiranje manje istake.</p>		
	- rubni opšav sa okapnicom r.š. do 20 cm	m'	7,50
	- opšav na spoju sa zidom r.š. do 40 cm	m'	6,00
	- toplinska izolacija d=8.0cm	m ²	1,80
12.	<p>Sve isto kao stavka 11. samo je krov iznad glavnog ulaza i mora osigurati pad prema visem žlijebu.</p>		
	- krov	m ²	3,80
	- rubni opšav sa okapnicom r.š. do 20 cm	m'	4,50
	- opšav na spoju sa zidom r.š. do 40 cm	m'	4,00
13.	<p>Sve isto kao stavka 11 samo je krov iznad streha i mora osigurati pad prema rubu. Na dijelu rubno osiguran visem žlijeb (opisan u drugoj stavci).</p>		
	- streha	m ²	42,00
	- rubni opšav sa okapnicom r.š. do 20 cm	m'	58,50
	- opšav na spoju sa zidom r.š. do 40 cm	m'	57,00
14.	<p>Izrada i montaža opšava ogradnog zida na ravnom krovu, vrh zida. Opšav je od elinog pocinanog lima d=0.55mm, razvijene širine do 65 cm sa okapnicom i stajaćim falzom.</p>		

Lim je finalno obrađen u boji kao i ostali postojeći opšavi. Sve detalje izvesti prema pravilima struke sa svim osiguranjima, padovima i obradama spojeva sa ostalim elementima (dimnjaci). U stavku ulazi i izvedba sve potrebne podkonstrukcije i spajanje sa nosivom konstrukcijom.

Sve komplet do pune funkcionalnosti opšava.

m' 50,00

UKUPNO IX.

X. FASADERSKI RADOVI

Napomena: Prije po etka izvo enja završnog sloja pro elja, potrebno je izvršiti sve limarske i montažerske radove. Fasadni sustav izvoditi u potpunosti prema tehnologiji i detaljima isporu ioca fasadnog sustava sa svim predradnjama i slojevima bez obzira na opis stavke. Sustav se izvodi do pune funkcionalnosti.

Posebnu pozornost posvetiti pravilnoj obradi fasadne obloge na dijelovima gdje izlaze izvodi instalacija (dimnjaci fasadnih bojlera).

Izražene debljine toplinskog omota a su prijedlog (glavna pro elja 10 cm, istake 5 ili 4 cm) i iste e se uskladiti sa odobrenim debljinama nadležnog Konzervatorskog zavoda.

1. Izrada klasificirane toplinske fasade, povezani toplinski fasadni sustav ETICS od EPS plo a sa zaštitnim dekorativnim slojem. Polaže se na vrstu i izravnatu zidnu podlogu sve prema uputi proizvo a a.

- Plo e EPS-a su debljine 10 cm, lijepe se s masom polimercementnog ljepila i mehani ki sidre sa specijalnim pri vrsnim vijcima.

- Na plo e se nanosi specijalna masa, polimercementno ljepilo, u dva sloja uz utiskivanje armaturne staklene mrežice po cijeloj površini, te oja avanje uglova i rubova otvora.

- Završni dekorativni sloj je tankoslojna mineralna hidrofobna žbuka fine zrnate strukture, u boji po izboru projektanta. Prije nanošenja završnog sloja podlogu impregnirati prema uputama proizvo a a.

U stavku ulaze svi slojevi prema uputi proizvo a a te svi po etni i završni profili kao i profili za oja anje uglova i rubova otvora.

Obra un po stvarno izvedenim koli inama, otvori se odbijaju. Obrada špaleta opisana je u Zidarskim radovima.

Sve komplet m² 310,00

2. Sve isto kao St.1. samo su plo e EPS-a d = 4 cm (podgled lo e)

m² 6,00

3. Sve isto kao St.1. samo su plo e EPS-a d =4 cm i montiraju se podgled i rub strehe. Širina strehe 50, 60, 120 i 140 cm, visina ruba strehe 20cm.

- streha širine 50 cm m² 18,00

- streha širine 60 cm m² 1,80

- streha širine 120 cm	m ²	6,50
- streha širine 140 cm	m ²	12,50
- rub strehe visine cca 20 cm	m ²	12,00

4.	Sve isto kao St.1. samo se izvodi konzolna istaka ispod prozora na južnom i zapadnom pro elju (kao prozorska klup ica). Element je istaknut za cca 6 cm od završne plohe fasade i visine 11 cm.	m´	5,60
----	---	----	------

UKUPNO X.
XI. KAMENARSKI RADOVI

1. Dobava i polaganje kamene obloge poda lo a kamenom vrste kao na ve ure enoj terasi 2. kata, vrsta CARRARA dimenzije 10x10x3 cm (kao postoje e na terasi). U podnoj plohi se izvodi bordura u drugoj vrsti kamena kao PLAVI TOK dim 7x3cm.

Kamen se postavlja u fleksibilno ljepilo klase S1-S2, fuge debljine 3 mm. Masa za fugiranja sukladno tipu ljepila, za primjenu u vanjskim prostorima, u sivoj boji (ton kao postoje e na terasi).

U stavku ulazi i izrada sokla na zidu plo icama kao ostatak poda, visine 15 cm s poliranim gornjim rubom kamena.

U stavku su uklju eni svi dodatni elementi, metalni profili za izvedbu dilatacija i ugaonih spojeva.

U stavku uklju iti sav potreban rad i materijal. Polaganje prema unaprijed dogovorenoj shemi na niveliranu podlogu što ulazi u stavku kao i primjena dvokomponentnog fleksibilnog ljepila. Svi primjenjeni materijali moraju biti kompatibilni.

Obra un po m², i m´. Sve komplet.

Od ukupne površine poda 97% površine osnovna plo a, a 3% bordura.

- pod lo e	m ²	9,00
- sokl	m´	11,00

2. Oblaganje stepenica plo ama prirodnog kamena GRANIT, paljeni. Gazišta i ela stepenica izvode se u plo ama dužine 60 cm. Plo e se polažu u mort što ulazi u stavku.

Obrada rubova ulazi u stavku. Plo e moraju cijelom površinom biti protuklizne (gazišta).

- gazišta (š=30 cm)	m´	29,00
- gazišta (š=15 cm)	m´	1,80
- elo (v=15 cm)	m´	19,80
- elo (v=18 cm)	m´	15,00
- podest	m ²	7,20

UKUPNO XI.

REKAPITULACIJA:**I RAZNI RADOVI I DEMONTAŽE****II ZEMLJANI RADOVI****III BETONSKI RADOVI****IV ZIDARSKI RADOVI****V TESARSKI RADOVI****VI IZOLATERSKI RADOVI****VII STOLARSKI RADOVI****VIII BRAVARSKI RADOVI****IX LIMARSKI RADOVI****X FASADERSKI RADOVI****XI KAMENARSKI RADOVI****UKUPNO****PDV 25%****SVEUKUPNO**



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI ZAVOD ZA ZAŠTITU
SPOMENIKA KULTURE I PRIRODE

KLASA: UP/I-612-08/16-06/1039
URBROJ: 251-18-03-16-02
Zagreb, 25. siječnja 2017.

AGENCIJA ALAN d.o.o. Zagreb
datum primitka: 31.01.2017.
Klasifikacijska oznaka
broj zaštitnog broja: 8081019
ured: URED UPRAVE

Grad Zagreb, Gradski zavod za zaštitu spomenika kulture i prirode, Zagreb, Kuševićeva 2, na temelju članka 62. u svezi s člankom 6. stavkom 1. točka 9. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine br. 69/99, 151/03, 153/03 i 87/09, 88/10 i 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15-Uredba) rješavajući zahtjev MODRA d.o.o., Đorđićeva 6/II, Zagreb u ime Agencije ALAN d.o.o., Grškovićeve 15, Zagreb, za izdavanje prethodnog odobrenja za energetske obnovu pročelja i krova zgrade Grškovićeve 15, Zagreb, donosi:

RJEŠENJE

Izdaje se prethodno odobrenje investitoru, Agencija ALAN d.o.o., Grškovićeve 15 u Zagrebu za energetske obnovu pročelja i krova zgrade Grškovićeve 15, Zagreb, prema glavnom projektu energetske obnove TD 11/2016 koji je izrađen u prosincu 2016. MODRA d.o.o., Đorđićeva 6/II, Zagreb, koji prileži ovom rješenju i njegov je sastavni dio uz slijedeće uvjete:

- Na uličnom pročelju gdje se ugrađuje sustav toplinske izolacije potrebno je otući postojeću žbuku i samo izravnati podlogu, a upuštenost prozora u odnosu na lice pročelja treba ostati identično
 - vanjsko krilo stolarije treba biti identično postojećoj
 - završnu obradu ogradnih stupova izvesti u kuliru kao i postojeći dio ograde
 - vrstu, strukturu, boju završnih obrada odrediti uz konzultaciju sa predstavnikom Zavoda
 - izvođač radova po potrebi treba izraditi probne uzorke i dostaviti ih u Zavod na odobrenje
 - izvođači radova trebaju imati propisano dopuštenje Ministarstva kulture za izvođenje radova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 74/2003)
 - investitor je dužan pismeno obavijestiti Zavod o početku radova, a ovo rješenje i odobrenu dokumentaciju držati na gradilištu radi provođenja konzervatorskog nadzora od strane Zavoda.
 - skidanje skele nije dopušteno prije odobrenja predstavnika ovog Zavoda
 - Za odobrene radove nije potrebna potvrda glavnog projekta, te se radovi mogu započeti samo na temelju ovog rješenja koje je postalo konačno, uz gore navedene uvjete.
 - Ovo rješenje prestaje vrijediti ako se s radovima za koje je izdano ne započne u roku od tri godine od dana njegove konačnosti
- Žalba ne odgađa izvršenje ovog rješenja

Obrazloženje

Tvrtka MODRA d.o.o., Đorđićeva 6/II, Zagreb u ime investitora, podnijela je zahtjev za izdavanje prethodnog odobrenja za energetske obnovu pročelja i krova zgrade Grškovićeve 15, Zagreb, prema glavnom projektu energetske obnove TD 11/2016 koji je izrađen u prosincu 2016. MODRA d.o.o., Đorđićeva 6/II, Zagreb.

U provedbenom postupku utvrđeno je da se zahvat planira na zgradi koja se nalazi na području kulturnog dobra - Povijesno urbana cjelina Grad Zagreb koja je kulturno dobro upisano u Registar kulturnih

dobara RH, Listu zaštićenih kulturnih dobara pod reg.br. Z-1525. Za planirani zahvat je prema odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara potrebno prethodno odobrenje ovog Zavoda.

Uvidom u dostavljenu tehničku dokumentaciju vidljivo je da je zahvat u skladu s principima službe zaštite kulturnih dobara, te se može odobriti.

S obzirom na naprijed izneseno trebalo je suglasno odredbama članka 62. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara riješiti kao u dispozitivu.

Sukladno članku 62. stavku 5. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara žalba na rješenje ne odgađa izvršenje rješenja.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Povjerenstvu za žalbe pri Ministarstvu kulture u roku od 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba se predaje ili šalje poštom Gradskom zavodu za zaštitu spomenika kulture i prirode, Zagreb, Kuševićeva 2.



Dostaviti:

1. MODRA d.o.o., Đorđićeva 6/II, Zagreb
2. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Zagreb, Runjaninova 2
3. Arhiva, ovdje